



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 37"

улица Южное Шоссе, дом 49а, город Нижний Новгород, 603083, тел/факс. (831) 2-56- 74 -20, e-mail: schooln37@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного уч-
реждения «Школа № 37»
от 01.09.2020 № 185-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 37» по реализуемым основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный государственный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.11.2009 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного)

- общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 года №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Основная образовательная программа начального общего образования, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 37";
 - Основная образовательная программа основного общего образования, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 37";
 - Основная образовательная программа среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 37"
 - Основная образовательная программа среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 37 (по ФКГОС)" (далее – Учреждения).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и настоящим Положением, и в порядке, установленном Учреждением. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в 1-11 классах Учреждения.

1.3. Администрация Учреждения управляет процессом контрольно-оценочной деятельности педагогических работников на основании настоящего Положения. Контроль за исполнением данного Положения возлагается на заместителей директора Учреждения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в течение учебного года в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. В первых классах обучение проводится без балльного оценивания достижений обучающихся. Для оценки достижений в этом случае применяется только словесная оценка, в которой используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация результатов учебного труда первоклассника.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 - 11 классов Учреждения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется учителями по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4-ом классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе) по четырехбалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах, дневниках обучающихся на бумажном и электронном носителях. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

2.4. Цель текущего контроля:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирование последующей образовательной деятельности, ее совершенствование.

2.5. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

- домашнее задание (домашняя работа);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;

- сочинение;
- устный ответ;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- изложение;
- тестирование;
- наизусть;
- опрос;
- чтение вслух;
- техника чтения;
- пересказ;
- устный счет;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- письмо по памяти;
- творческая работа;
- проект;
- комплексный анализ текста;
- аудирование;
- контрольное списывание;
- работа над ошибками;
- комплексная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- выполнение рисунков;
- исполнение песни;
- чертеж;
- графическая работа;
- викторина;
- отчет по экскурсии;
- презентация;
- изготовление изделия;
- собеседование.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся 1-11 классов учитель определяет самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы,

используемых образовательных технологий. Материалы для проведения текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям разрабатываются учителями на основе рабочих программ по учебным предметам.

Текущий контроль по физической культуре у обучающихся, освобождённых от практических занятий и сдачи нормативов по медицинским показателям, проводится по теоретической части программы.

Объектом оценивания по курсу ОРКСЭ становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Для контроля знаний и умений используются: проекты, творческие работы (сочинения, иллюстрационный материал, кроссворд и т.д.), тест.

2.7. Общие критерии оценки предметных результатов:

- Балл «5» (отлично) ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» (хорошо) ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» (удовлетворительно) ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Критерии оценивания и нормы оценочной деятельности в 1-4 классах представлены в Приложении №1.

2.8. Отметка за устные формы текущего контроля выставляется учителем в дневник обучающегося в ходе урока, а в классный журнал и дневник обучающегося на электронном носителе в ходе урока и не позднее следующего учебного дня относительно даты проведения урока.

2.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся на первом уроке после пропуска занятий по болезни, в первый учеб-

ный день после каникул и карантина, на последнем уроке по предмету в отчетном периоде, за ответ по теме, к изучению которой приступили на данном уроке.

2.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на последующих уроках в срок не позднее 7 учебных дней.

2.12. Отметка обучающегося за отчетный период (четверть, полугодие) (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4-ом классе, всех предметов учебного плана в 1-ом классе) выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок. Сроки выставления четвертных или полугодовых отметок в классный журнал устанавливаются приказом по Учреждению.

2.14. Если обучающийся в определенный период текущего учебного года обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, для учета образовательных результатов он предоставляет справку об обучении за соответствующий период, выданную организацией, проводившей обучение. Учет результатов проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), отметки по которым указаны в справке.

2.15. Текущий контроль освоения образовательной программы обучающимся, отсутствующим на уроках более 50% учебного времени в течение одного учебного периода по уважительной причине (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) осуществляется в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме. В такой ситуации, если обучающийся не имеет минимального количественного набора текущих отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие (п. 2.13) или среднее арифметическое текущих оценок в соответствии с правилами математического округления до целого числа меньше трех, он признается неаттестованным по итогам конкретного учебного периода и осваивает учебный материал в течение следующих. Но если в течение данного учебного периода (четверти, полу-

годия) обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, за четверть (полугодие) ему выставляется положительная отметка.

2.16. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством фиксации учителем отметок в электронном дневнике. Текущие отметки в соответствии с отметками в электронном дневнике выставляются также в бумажный дневник обучающегося. Классный руководитель один раз в 2 недели проводит контроль выставления текущих оценок и проверяет наличие в бумажном дневнике подписи родителей (законных представителей) обучающегося об ознакомлении с результатами текущей успеваемости. За две недели до окончания отчетного учебного периода классный руководитель в устной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной). Заместитель директора вручает уведомление о неудовлетворительной успеваемости обучающегося его родителям (законным представителям) в письменной форме.

2.17. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ) ПРОГРАММАМ

3.1. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в апреле и мае месяцах каждого текущего учебного года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана, по всем предметам учебного плана, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующего года обучения (кроме указанных в п.3.1.1. и п.3.1.2 настоящего Положения), для всех обучающихся, включая обучающихся, осваивающих основные образовательные программы соответствующего уровня образования по индивидуальному учебному плану, обучающихся, обучение которых организовано на дому, обучающихся, оставленных на повторный год обучения, обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий.

Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- оценка достижений каждого конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Периодичность промежуточной аттестации – 1 раз в год.

3.1.1 Промежуточная аттестация по родному языку (русскому), родной литературе (русской) проводится в декабре по завершению изучения предмета в текущем учебном году в соответствии с учебным планом, дата промежуточной аттестации по этим предметам назначается приказом по Учреждению и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

3.1.2. Промежуточная аттестация по истории России в 6-9 классах проводится в феврале по завершению изучения предмета в текущем учебном году в соответствии с учебным планом, дата промежуточной аттестации по этому предмету назначается приказом по Учреждению и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения. Промежуточная аттестация по всеобщей истории организуется в мае.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- диагностическая работа на основе текста;
- контрольное списывание;
- комплексная работа;
- письмо по памяти;
- комплексный анализ текста;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант;
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- собеседование;
- аудирование;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- графическая работа;
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые устные опросы;
- зачет для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются при составлении учебного плана и фиксируются в учебном плане на конкретный учебный год. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам форма проведения промежуточной аттестации определяется конкретным индивидуальным учебным планом. В период дистанционного обучения формы промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора.

3.3. В соответствии с решением педагогического совета, на основании заявлений родителей (законных представителей) отдельным обучающимся (по состоянию здоровья по рекомендации лечебного учреждения) письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены на устные формы.

3.4. Промежуточная аттестация по программам дополнительного образования и курсам внеурочной деятельности проводится в форме зачета.

3.5. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются календарным учебным графиком на новый учебный год и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях, посредством электронного дневника обучающегося.

3.6. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются учителями с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), содержанием образовательной программы, на основе рабочей программы по учебному предмету в срок за один месяц до начала промежуточной аттестации. Разработанные материалы обсуждаются и уточняются на заседаниях школьных методических объединений учителей, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.7. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, турниры, смотры, конкурсы, олимпиады и иные подобные мероприятия за пределы города и области, отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, по решению педагогического совета имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки. Индивидуальный порядок проведения промежуточной аттестации в этом случае устанавливается отдельным приказом по Учреждению, информация доводится до родителей (законных представителей обучающихся) заместителем директора Учреждения.

3.8. Промежуточная аттестация в 1-4 классах проводится учителем, ведущим данный предмет (курс) в данном классе, в часы проведения уроков по предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Промежуточная аттестация в 5-11 классах проводится учителем, ведущим данный предмет (курс) в данном классе в часы проведения уроков по предмету согласно основному расписанию занятий или по особому расписанию, утвержденному приказом директора Учреждения.

3.10. Расписание промежуточной аттестации по классам с указанием форм промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на конкретный учебный год, утверждается приказом по Учреждению и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещается на стенде и официальном сайте Учреждения, в электронном дневнике обучающегося) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации учитываются рекомендации СанПиН и предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- при необходимости обучающиеся могут делиться на группы;
- продолжительность мероприятий в рамках промежуточной аттестации устанавливается Инструкциями в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН: до 40 минут в 1 классах, до 45 минут во 2-4 классах, до 90 минут в 5-7 классах; до 180 минут в 8-9 классах; до 235 минут в 10-11 классах.

3.11. Результаты промежуточной аттестации оцениваются учителем, проводившим промежуточную аттестацию, в соответствии с общими критериями оценки предметных результатов по учебным предметам (п.2.7) за исключением случаев, указанных в п.3.12 настоящего Положения.

Отметки за все устные формы и результаты сдачи нормативов по физической подготовке объявляются обучающимся сразу после завершения аттестационного мероприятия.

При использовании других форм промежуточной аттестации отметки объявляются не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Отметки, полученные на промежуточной аттестации, выставляются обучающимся 2-11 классов в классные журналы в отдельную графу с обозначением «промежуточная аттестация», с соблюдением даты в соответствии с расписанием промежуточной аттестации и учитываются как текущие оценки при выставлении оценок за четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах. В тематическом планировании на предметных страницах классных журналов соответственно указывается форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом на конкретный учебный год и приказом по Учреждению о проведении промежуточной аттестации.

3.12. Результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах в первом классе, четвертом классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся, зачисленных приказом по Учреждению на факультативные курсы, групповые занятия, также проводится без балльного оценивания знаний.

Для обучающихся 1-х классов оценка по промежуточной аттестации носит уровневый характер.

По результатам промежуточной аттестации в четвертом классе по предмету ОРКСЭ, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и курсам внеурочной деятельности, а также по результатам про-

межуточной аттестации обучающихся, зачисленных приказом по Учреждению на факультативные курсы, групповые занятия, учителем составляется протокол со списком класса (группы), в котором напротив фамилии обучающегося по факту прохождения им промежуточной аттестации делается запись «зачет» или «незачет». Критерием прохождения является соответствие достижений обучающегося требованиям программы. Протокол сдается заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-8 классах выставляется в классный журнал на основании отметок за учебные четверти и отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления (в том числе по предметам с объемом учебной нагрузки 0,5 недельных часов в год).

Выставление годовых оценок по истории (история России (40 часов в год), всеобщая история (28 часов в год)) в 6-8 классах происходит с учетом оценок за учебные четверти и промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления:

- История России – учитывается 1 четверть, 2 четверть, 3 четверть и промежуточная аттестация
- Всеобщая история – учитывается 3 четверть, 4 четверть и промежуточная аттестация.

В 9-11 классах отметка, полученная на промежуточной аттестации, учитывается только как текущая отметка в соответствующем отчетном периоде (четверти, полугодии). Таким образом, годовая отметка в 9-11 классах выставляется целым числом как среднее арифметическое оценок за отчетные периоды в соответствии с правилами математического округления, в том числе по предметам с объемом учебной нагрузки 0,5 недельных часов в год. Таким образом, в 10 и 11 классах, если предмет изучался в течение только одного полугодия, полугодическая оценка становится годовой.

3.13. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз до вынесения педагогическим советом решения об освоении обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не явившиеся и не принявшие участие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам года по уважительной причине

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- иные уважительные причины, подтвержденные документально,

а также обучающиеся, выполнившие менее 50% работы в основной срок с целью предупреждения (профилактики) возникновения академической задолженности проходят промежуточную аттестацию в резервные сроки (в том числе во внеурочное время, с учетом мнения родителей (законных представителей) до вынесения решения педагогического совета об освоении обучающимися Учреждения образовательной программы и о переводе обучающихся в следующий класс или допуска к государственной итоговой аттестации.

3.14. Обучающийся, имеющий неудовлетворительные отметки по пред-

мету, курсу, дисциплине (модулю) за учебные периоды (четверть, полугодие), но с удовлетворительным результатом прошедший промежуточную аттестацию в установленный расписанием срок, считается успевающим по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам года.

3.15. Информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся посредством фиксации учителем отметок в электронном дневнике. Отметки по результатам промежуточной аттестации в соответствии с отметками в электронном дневнике выставляются также в бумажный дневник обучающегося.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам в установленные сроки признаются академической задолженностью.

3.16.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16.2. Обучающиеся 9 и 11 классов без прохождения промежуточной аттестации к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.16.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, проводимой с целью ликвидации академической задолженности обучающихся регулируются отдельным приказом по Учреждению. Проведение процедуры ликвидации академической задолженности обеспечивается в соответствии с п.2-10 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.17. О неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации или не прохождении промежуточной аттестации в установленные приказом сроки родителям (законным представителям) обучающихся сообщает в устной форме в день объявления результата учителем классный руководитель. Дальнейшие действия участников образовательных отношений в возникшей ситуации регулируются п.3.13 и п.3.16 настоящего Положения и контролируются заместителем директора Учреждения.

3.17.1. При возникновении у обучающегося академической задолженности родителям (законным представителям) обучающегося заместитель директора вручает уведомление в письменной форме и разъясняет последствия возникновения академической задолженности, порядок ее ликвидации, а также информирует о возможных формах организации дальнейшего обучения обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности (ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.17.2. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности издается приказ по Учреждению, устанавливающий сроки, форму и порядок проведения аттестационных мероприятий.

3.17.3. Академическая задолженность признается ликвидированной, если обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, проводимую с целью ликвидации академической задолженности. В этом случае отметка, по

лученная на промежуточной аттестации, учитывается, обучающемуся с учетом полученной отметки выставляется годовая отметка по предмету, курсу, дисциплине (модулю) в классный журнал и личное дело за тот учебный год, в котором возникла академическая задолженность. Полностью ликвидировавший академическую задолженность обучающийся продолжает освоение образовательной программы соответствующего уровня образования, обучаясь в следующем классе.

3.17.4. Если академическая задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) после двух попыток прохождения промежуточной аттестации по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, установленные приказом по Учреждению, полностью не ликвидирована, образовательный маршрут обучающегося изменяется, решение об организации дальнейшего обучения принимают родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством (ст.58 Федерального закона №273-ФЗ).

3.18. Заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Письменные работы обучающихся, выполненные на промежуточной аттестации, хранятся до 1 июня текущего учебного года. За хранение работ отвечает учитель, проводивший промежуточную аттестацию.

3.20. Контроль за организацией промежуточной аттестации, использованием форм ее проведения, выставлением учителями отметок в журналы учета успеваемости осуществляют заместители директора Учреждения. Проведение анализа результатов промежуточной аттестации также возлагается на заместителей директора Учреждения.

3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.23. Обучающиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующего года обучения годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

Принято на заседании педагогического совета Учреждения
(Протокол от 28.08.2020 №1)

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ "Школа № 37" Протокол № 1 от 01.09.2020г.
С учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
МБОУ "Школа № 37" Протокол № 1 от 01.09.2020г.