



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

ул. Мончегорская, дом 19а г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 256-23-86, e-mail:schooln170@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 170»
от 23 апреля 2018г. № 188 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам качества питания учащихся
в МБОУ «Школа № 170»

Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества питания учащихся МБОУ «Школа № 170» (далее Комиссия) призвана решать вопросы качественного питания обучающихся.
2. В состав школьной комиссии могут входить представители администрации школы, учителя, ответственный за организацию питания, медицинский работник (по согласованию), социальный педагог, представители родительской общественности (при наличии медицинской книжки), позволяющей присутствовать на пищеблоке).
3. Ответственный за организацию питания в школе является председателем комиссии.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и города Нижнего Новгорода, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами МБОУ «Школа № 170», договором об организации питания, заключенным между МБОУ «Школа № 170» и организатором питания.
5. Положение о комиссии по вопросам качества питания учащихся утверждается приказом директора школы.

Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с организатором питания об организации питания обучающихся школы.
2. Рассматривает контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание на основании реестра из органов социальной защиты, заявлений родителей и представленных документов, представлений классных руководителей.
3. Анализирует охват питанием учащихся.
4. Осуществляет контроль:
 - за соответствием фактического меню примерному циклическому меню;
 - за качеством поступающих продуктов;
 - за качеством готовых блюд;
 - за выходом готовых блюд;
 - за температурой отпуска готовых блюд;
 - за соблюдением санитарных норм и правил при организации питания;
 - за организацией приема пищи учащихся;
5. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
6. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания учащихся.
7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей по вопросам рационального питания.

Организация деятельности комиссии.

1. По результатам работы комиссии ежемесячно составляются акты.
2. Результаты проверок доводятся до сведения директора школы и организатора питания.

Директор



И.И.Гусева

Принципировано, пронумеровано и
скреплено печатью листа



И.Г. Мясникова