



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

П Р И К А З

06.05.2025г

№ 209-ОД

Об организации работы
профильного лагеря
с дневным пребыванием детей
«Кораблик детства»

Во исполнение Распоряжения главы администрации города, главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 05.05.2025г. № 582р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2025 №3127 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в 2025 году», в целях организации отдыха и оздоровления детей в каникулы 2025 года и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул (26.05.2025 – 15.06.2025) профильный лагерь с дневным пребыванием детей «Кораблик детства» в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.-3598-20, раздел 5-6 СанПин 1.2.3685-21 в количестве 100 человек, с оплатой за счет родительских средств 20% от стоимости двухразового питания 233 рубля 84 копейки в день, за счет городского бюджета.
2. Утвердить план работы профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства". (Приложение № 1).
3. Утвердить режим дня детей профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства" с 8.00 до 14.00. (Приложение № 2).
4. Утвердить штатное расписание профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства". (Приложение № 3).
5. Утвердить списочный состав сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства" (Приложение № 4).

6. Утвердить график работы сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства". (Приложение № 5).
7. Утвердить списочный состав детей по отрядам (Приложение 6).
8. Утвердить бракеражную комиссию профильного лагеря с дневным пребыванием детей "Кораблик детства". (Приложение № 7).
9. Начальнику лагеря Бариновой Н.Б., назначенной приказом от 05.02.2025г № 49-ОД "Об организации весенне - летней оздоровительной работы в 2024-2025 учебном году"
 - 9.1. Подготовить нормативно-организационную базу, подготовить помещение лагеря в соответствии с нормами Роспотребнадзора и противопожарной безопасности;
 - 9.2. Провести инструктаж с воспитателями по ППР и охране жизни и здоровья воспитанников;
 - 9.3. Организовать воспитательную деятельность в профильном лагере в соответствии с программой и планом воспитательной деятельности;
 - 9.4. Предусмотреть в программе профильного лагеря мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, травматизма на водоемах;
 - 9.5. Включить в программу лагеря мероприятия: посвященные Дню защиты детей, 80 – летию Победы в Великой Отечественной войне, посещение школьного музея, по пропаганде здорового образа жизни, по профилактике вредных привычек и популяризации спорта, по профилактике безопасности в интернете, Дню рождения А. С. Пушкина, Дню России;
 - 9.6. Проинформировать родителей о сумме родительского взноса в размере 20 % от стоимости питания в смену (при двухразовом питании) - 608 рублей 01 копейка.
10. Воспитателям:
 - 10.1. Провести профилактическую работу среди обучающихся по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий с воспитанниками.
 - 10.2. Соблюдать технику безопасности, выполнение ПДД во время экскурсий и посещения мероприятий;
 - 10.3. Отпускать детей раньше 14.00 только по заявлениям родителей (законных представителей);
 - 10.4. Ответственность за работу лагеря, жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Баринову Н.Б., педагогов дополнительного образования Никитину Е.Е., инструктора по физической культуре – Меркулова К.И., старшего воспитателя – Гребенкину В.А., воспитателей: Блажкову М.В., Берчук Е.А., Карандашеву М.А., Мельникову К.В., Померанцеву Т.Л., Френкину Х.Р., Артемову Я.В., Старикову Н.О., педагога-психолога Векшину Н.О., соцпедагога Яковлеву Н.В.
11. Заместителю директора Капанову С.А. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по ТБ, ППБ под роспись в срок до 20.05.2025г.
12. Медицинским работникам ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №40» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, обеспечить контроль за состоянием здоровья детей в период лагерной смены (по согласованию).

13. Заведующей производством школьной столовой от МБУ «Дирекция по организации питания» (по согласованию) своевременно подготовить помещение пищеблока

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Степихову Г.В.

Директор



М.А. Калягина