



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

П Р И К А З

06.05.2026

№ 193-02

Об организации работы лагеря
труда и отдыха с дневным
пребыванием детей
«Иници@тива»

Во исполнение Распоряжения главы администрации города, главы администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода от 05.05.2025 № 582р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского района города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 11.03.2026г. №1764 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в 2026 году», в целях организации отдыха детей в летние каникулы 2026 года и на основании заявлений родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул (01.06.2026 – 21.06.2026) лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива» в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.-3598-20, раздел 5-6 СанПин 1.2.3685-21 в количестве 15 человек, с оплатой за счет родительских средств 20% от стоимости двухразового питания 245 рублей 53 копейки в день, за счет городского бюджета.
2. Утвердить план работы лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива». (Приложение № 1).
3. Утвердить режим дня детей лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива» с 8.00 до 14.00. (Приложение № 2).
4. Утвердить штатное расписание лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива». (Приложение № 3).
5. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива» (Приложение № 4).
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива». (Приложение № 5).
7. Утвердить списочный состав детей отряда (Приложение 6).

8. Утвердить бракеражную комиссию лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей «Иници@тива». (Приложение № 7).
9. Начальнику лагеря Крючковой Н.И. назначенной приказом от 16.02.2026г № 61/1 - ОД " Об организации весенне - летней оздоровительной работы в 2025-2026 учебном году" подготовить нормативно-организационную базу, подготовить помещение лагеря в соответствии с нормами Роспотребнадзора и противопожарной безопасности;
- 9.1. Провести инструктаж с воспитателями по ППР и охране жизни и здоровья воспитанников;
- 9.2. Организовать воспитательную деятельность в Лагере в соответствии с программой и планом воспитательной деятельности;
- 9.3. Предусмотреть в программе лагеря мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, травматизма на водоемах;
- 9.4. Включить в программу лагеря мероприятия: посвященные Дню защиты детей, посещение школьного музея, пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и популяризации спорта, году единства народов России, Дню рождения А.С. Пушкина, Дню России;
- 9.5. Проинформировать родителей о сумме родительского взноса в размере 20 % от стоимости питания в смену (при двухразовом питании) - 687рублей 50 копеек.
10. Воспитателям:
 - 10.1. Провести профилактическую работу среди обучающихся по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий;
 - 10.2. Соблюдать технику безопасности, выполнение ПДД во время экскурсий и посещения мероприятий;
 - 10.3. Отпускать детей раньше 14.00 только по заявлениям родителей (законных представителей);
 - 10.4. Ответственность за работу лагеря, жизнь и здоровье детей возложить на начальника лагеря Крючкову Н.И., инструктора по физической культуре Меркулова К.И., старшего воспитателя – Сенкевич Е.Н., воспитателя Степанова Д.Н., педагога-психолога Векшину Н.О., соцпедагога Яковлева Н.В., библиотекаря Девяткину Н.Н.
11. Заместителю директора Капанову С.А. провести инструктаж с сотрудниками лагеря по ТБ, ППБ под роспись в срок до 06.05.2026г.
12. Медицинским работникам ГБУЗ НО «Городская клиническая больница №40» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода, обеспечить контроль за состоянием здоровья детей в период лагерной смены (по согласованию).
13. Заведующей производством школьной столовой от МБУ «Дирекция по организации питания» (по согласованию) своевременно подготовить помещение пищеблока.
14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Степихову Г.В.

Директор



М.А. Калягин