



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа № 170"

П Р И К А З

25.07.2023

№ 293-ОД

О создании рабочей группы по
реализации мероприятий
профессионального минимума

Во исполнение письма Министерства просвещения Российской Федерации от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 01.06.2023 № АБ-2324/05 «О внедрении единой модели профориентационной ориентации», в соответствии с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий профессионального минимума в составе:
 - Степихова Г.В. – заместитель директора, ответственный за реализацию мероприятий профминимума;
 - Пономарёва Е.А. – заместитель директора; ответственный за включение и разработку профориентационных материалов в рабочие программы по предметам общеобразовательного цикла и включение в расписание (6-11 классы) проведение профориентационных уроков (1 час) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг, 8.00 и 12.30);
 - Малкин А.А. – заместитель директора, ответственный за размещение на информационных ресурсах профориентационных материалов и программ

дополнительного образования, доступных обучающимся в 2023-2024 учебном году.

- Векшина Н.О. – советник директора по воспитанию, педагог-психолог; ответственный за реализацию мониторинга профминимума;

- Балакина Н.О., учитель; ответственный за работу на онлайн-платформе «Билет в будущее»;

- Яковлева Н.В. – социальный педагог; ответственный за разъяснительную работу с детьми и родителями, находящимися в социально-опасном положении.

2. Классным руководителям 6-11 классов:

2.1. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.

2.2. Организовать проведение профориентационной онлайн-диагностики (диагностику склонностей, диагностику ГПС).

2.3. Проводить работу по вовлечению обучающихся в объединения дополнительного образования с учётом склонностей и образовательных потребностей.

2.4. Проводить занятия курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» по четвергам (1 урок).

2.5. Проводить воспитательную работу, включающую посещение экскурсий на производство; посещение профориентационных выставок, профессиональных проб, ярмарок профессий, дней открытых дверей; участие в онлайн-проектах «Билет в будущее», онлайн-уроках «Шоу профессий», конкурсах профориентационной направленности; консультациях социального педагога и педагога-психолога.

2.6. Проводить информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам реализации профминимума с 01.09.2023г., обеспечение участия родителей во Всероссийских родительских собраниях по профориентации. В рамках взаимодействия с родителями проводить информационное сопровождение родителей обучающихся, проведение тематических рассылок по электронной почте и с помощью мессенджеров о процессе профессионального самоопределения ребёнка (в т.ч. в формате онлайн).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Степихову Г.В., заместителя директора.

Директор

М.А.Калягина