



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 170"

Утверждены
приказом директора
МБОУ «Школа № 170»
от 20.02.2023 № 89 – ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

І. Общие положения.

1.1. Данные правила приема (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 170» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(действующая редакция) (далее – Федеральный закон);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28;
- Закона Российской Федерации «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2022г.№ 458»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г.№ 458»

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.;

1.4. Настоящие Правила доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.;

II. Общие требования к приему граждан.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением Постановлением администрации города г. Н. Новгорода (далее - закрепленная территория).

2.4. Учреждение размещает на информационных стендах и в сети Интернет Постановление администрации г. Н. Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Н. Новгорода», изданное не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней с момента его издания.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление общего образования администрации Автозаводского района г. Н. Новгорода.

2.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, указывается в заявлении о приеме на обучение.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Постановлением администрации г. Н. Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г. Н. Новгорода», Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приёма.

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление общего образования администрации Автозаводского района г. Н. Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

3.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семьях, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на информационном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2., 3.3., 3.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. Если Учреждение, заканчивает прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2., 3.3, 3.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.9. Образовательное учреждение вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации. Созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

3.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личных кабинетах ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1);

3.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.17. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.15, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в соответствии с законодательством.

3.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.17. настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

3.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.23. При подаче заявления о приеме на обучение в электронном форме посредством ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

3.24. При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучения документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.26. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного

пунктом 3.6.-3.10

3.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.28. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования с правом на углубленное изучение отдельных учебных предметов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" учитываются результаты индивидуального отбора.

3.29. Сроки проведения индивидуального отбора: начало – не ранее 15 июня, окончание – не ранее 30 июня текущего года.

3.30. Для проведения индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования с правом на углубленное изучение отдельных учебных предметов в МБОУ "Школа № 170" определен перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания: математика и русский язык.

3.31. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, обучающийся может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и (или) самообразования и пройти аттестацию по данным предметам.

VI. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение.

4.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься администрацией, Педагогическим советом, Учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

4.2. Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящему Положению относятся к компетенции Педагогического совета.

4.3. Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято

на заседании Педагогического Совета
протокол от 20.02.2023г. № 8

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 17.02.2023г. № 3

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол от 17.02.2023г. № 3

Директору МБОУ "Школа № 170"
М.А. Калягиной

от _____

фамилия имя отчество (указать
полностью)
проживающего(щей) по адресу:

индекс, город, улица, № дома, №
квартиры

Заявление о приеме на обучение

Прошу Вас зачислить в МБОУ "Школа № 170" для обучения в 1 (первом) классе
в 202_-202_

учебном году моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью, последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Место жительства ребенка:

по регистрации _____

по факту _____

Родители (законные представители) ФИО (последнее при наличии):

Мать _____

Место жительства матери _____

Отец _____

Место жительства отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты

Мать _____

Отец _____

Наличие первоочередного или преимущественного права _____

Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и
(или) в

создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-
медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (законного представителя) ребёнка, поступающего на обучение
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением
психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Выбор языка образования _____

Выбор родного языка для изучения _____

Выбор формы обучения с учетом мнения ребенка _____

" ____ " ____ 20 ____ г. Подпись _____ Расшифровка _____

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 9

Десять лист об

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа № 170"

М.А. Калягина

