



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

Утверждено
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 170»
от 08.09.2020г. № 358/1 – ОД
Директор  М.А.Калягина



Порядок
зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Школа № 170»
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися МБОУ «Школа № 170» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, приказа Минпросвещения России от 30.07.2020г № 845/369 « Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Порядок регламентирует порядок зачета в МБОУ «Школа № 170» (далее Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Порядок устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемые обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Школа № 170» для получения зачета.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-

ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачет в МБОУ «Школа № 170», в установленном Школой Порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.6. В соответствии с Порядком решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МБОУ «Школа № 170».

1.7. Настоящий Порядок доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Школа № 170» может проводиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций, в том числе для обучающихся, получающих образования вне образовательной организации в форме семейного образования или самообразования;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой.

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. МБОУ «Школа № 170» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее -

установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия МБОУ «Школа № 170» может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. (далее-оценивание);

2.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в случае ее прохождения в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Решение о зачете учебной дисциплины, в том числе в качестве промежуточной аттестации оформляется приказом директора МБОУ «Школа № 170».

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ «Школа № 170» отказывает обучающемуся в зачете.

2.11. Зачёт дисциплины проводится до начала промежуточной аттестации.

2.12. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и (или) зачета.

2.15. МБОУ «Школа № 170» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. Освоение обучающимся дисциплин, курсов в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.17. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по заявлению поступающего или родителей (законных представителей) обучающегося, данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.18. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

2.19. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.20. Дисциплины, освоённые обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной образовательной организации, могут быть зачтены поступающему по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ «Школа № 170» следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью директора и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 170».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 08.09.2020г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № от 08.09.2020г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № от 08.09.2020г. № 2

Директору МБОУ «Школа № 170»
М.А. Калягиной
от родителя (законного представителя)

(ФИО родителя полностью) _____
проживающего (-ей) по адресу:

(место регистрации/место фактического проживания) _____

контактный телефон: _____
домашний _____
рабочий _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), полученных в сторонней организации в МБОУ «Школа № 170» моей дочерью (моим сыном) _____

(ФИО обучающегося полностью, дата рождения – число, месяц, год)
обучающейся (-гося) _____ класса

Название учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) _____

Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации _____

Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации _____

Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации _____

Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля _____

Дата _____
Подпись _____

Пронумеровано и прошнуровано и
скреплено печатью 5

Мет листа

Директор Муниципального

бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа №170"

М.А.Калипина

