



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа № 170»
Протокол № 1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Школа № 170»
от 01.09.2025 № 345-ОД

М.А. Калягина
Директор МБОУ «Школа № 170»



Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 170» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении

федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Постановлением правительством Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил С.П.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» в редакции постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №170»

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс;

- итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- Периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся 1-11 классов МБОУ «Школа № 170» (далее Школа);

- Периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов Школы и экстернов;
 - Порядок организации работы с обучающимися и их родителями (Законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
 - Иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике;
- 1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП уровня образования, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП;
- 1.6. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- 1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.9. В случае перехода на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается использование инструментов дистанционных образовательных технологий, а именно инструменты РГИС Нижегородская образовательная платформа (электронный журнал/электронный дневник) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:
- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
 - своевременной корректировки рабочей программы учебных предметов, курсов,

модулей в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в РГИС «Нижегородская образовательная платформа» (далее – электронный журнал) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на систематической основе по всем учебным предметам, учебным курсам, модулям, входящим в учебный план.

2.5. Текущий контроль успеваемости включает следующие оценочные процедуры:

- стартовую диагностику;
- текущую оценку;
- комплексные (диагностические работы);
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- итоговую оценку;
- психолого-педагогическое наблюдение.

2.6. Стартовая диагностика

2.6.1. процедура оценки готовности к обучению на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.6.2. проводится в начале 1,5,10 классов и выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений;

2.6.3. объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами;

2.6.4. может проводиться так же с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов(разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки календарно- тематического планирования и индивидуализации образовательной деятельности.

2.6.5. Стартовая диагностика проводится:

- В начале 1-го класса и выступает как основа (точка отчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом;
- В 5 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Литература», «История», «География», «Биология»;
- В 10 классах – по всем учебным предметам учебного плана, кроме тех, которые не выносятся для сдачи ГИА;
- По единым КИМ и критериям оценивания для всех классов в параллели;

2.7. Текущая оценка:

2.7.1. Процедура оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении программы учебного предмета определяется учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела, учебного модуля, учебного периода и пр.;

2.7.2. С целью текущего оценивания является:

- Определение достижений обучающимися результатов по теме;
- Своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах освоения темы;

2.7.3. Объектом текущей отметки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету;

2.7.4. Текущая отметка может быть формирующей и диагностической. Формирующая отметка поддерживает и направляет усилия обучающихся, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая отметка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.7.5. При осуществлении текущего оценивания используют различные формы и методы проверки. (Приложение № 1);

2.7.6. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижений предметных и (или) метапредметных результатов является контрольная работа. Проверочные работы, самостоятельные работы, практические работы, лабораторные работы являются формой организации учебного процесса для выработки у обучающихся практических умений. Результаты данных работ не являются оценочными, то есть не входят в общий график оценочных процедур. Отметка за проверочные, практические и лабораторные работы считается текущей отметкой.

Контрольные работы проводятся с 1го класса. Длительность контрольных работ составляет:

- в 1-4 классах - один урок не более 40 минут;

- в 5-11 классах – от одного до двух уроков не более 40 минут каждый.

В течение одного учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.7.7. Текущее оценивание проводится:

- поурочно по темам;

- по учебным периодам – четвертям (1-9 классы), полугодиям (10-11 классы);

2.7.8. Поурочное текущее оценивание по темам в 1-11 классах представляет собой комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля. Периодичность и формы тематического оценивания определяются учителем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий

2.7.9. Материалы для проведения процедур текущего оценивания по учебному предмету разрабатываются учителями на основе рабочей программы по учебному предмету.

2.7.10. В Школе формируется график оценочных процедур на четверть (полугодие), который включает внутренние и внешние оценочные процедуры. Он утверждается приказом директора Школы и размещается на сайте Школы.

2.7.11. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.7.12. По учебным периодам текущее оценивание производится в следующем порядке:

-по четвертям в 2-9 классах по всем предметам учебного плана;

-по полугодиям в 10-11 классах по всем предметам учебного плана;

2.7.13. Текущее оценивание осуществляется по системе - без отметок:

-в 1х классах по всем предметам учебного плана;

-в 4х классах по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;

Отметки выставляются во 2-11 классах по всем предметам учебного плана.

2.7.14. Безотметочное оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения письменных работ (классных, проверочных, самостоятельных, диагностических), устных опросов, ответов на уроке и т.д. в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов.

2.7.15. При отметочном оценивании выставляется отметка в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов.

2.7.16. Уровни достижений предметных результатов:

Уровень	Характеристика	Отметка
Низкий	Выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного(базового) уровня основной образовательной программы не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает «грубые» ошибки в письменных работах	Отметка «неудовлетворительно» (отметка«2»)
Базовый	Выполнено не менее 50% работы когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах: - не более двух «грубых ошибок»; - или не более одной «грубой» и одной «негрубой» ошибки и одного недочета; -или не более двух-трех негрубых ошибок; -или одной «негрубой» ошибки и трех недочетов; -или четырех-пяти недочетов при отсутствии ошибок. . Знания, оцениваемые баллом «3»,	Отметка (удовлетворительно) (отметка «3»)

	зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.	
Повышенный	Выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.(не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов)	Отметка «хорошо» (отметка «4»)
Высокий	Выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.(допускается не более одного недочета)	Отметка «отлично» (отметка «5»)

***Общая классификация ошибок представлена в Приложении № 2 настоящего Положения.

2.7.17. Отметки за устные ответы по всем предметам выставляются учителем в ходе урока. За выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре отметки также выставляются в ходе урока.

2.7.18. За письменные работы отметка выставляется учителем после проверки работы в сроки, определенные инструкцией по ведению и проверке тетрадей и письменных работ обучающихся (приложение 3 3). Все отметки своевременно выставляются в электронный классный журнал (2-11 классы);

2.7.19. В ходе проведения текущего оценивания в случае использования на учебном занятии нескольких различных форм оценивания допускается выставление не более двух отметок на данном занятии с указанием вида работы в соответствии с инструкцией по ведению электронного журнала. (руководство пользователя электронного журнала).

2.7.20. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части программы по физической культуре по медицинским показателям, изучают теоретическую часть программы. Текущее оценивание осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов, докладов, мультимедийных презентаций и т.д. О форме текущего оценивания по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.7.21. Не допускается

- проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках четверти (2-9 классы), полугодий (10-11 классы);
- опрос и выставление неудовлетворительных отметок обучающимися сразу после пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, подтвержденная медицинской справкой);
- выставление неудовлетворительной отметки на последнем уроке четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы);
- проведение для одних и тех же обучающихся более одной контрольной работы в один учебный день;
- превышение объема домашнего задания, определенного нормативными документами;
- нарушение педагогом временных норм при записи домашних заданий в электронном дневнике, а именно «Запись домашнего задания выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию»;

2.7.22. С целью профилактики неуспеваемости обучающихся предусмотрено определение и коллегиальное обсуждение на совещании при директоре предварительных отметок за четверти (полугодия). Через классных руководителей о результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) информируются родители (законные представители) обучающихся в установленной форме (Приложение № 8)

2.7.23. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

-на основе среднего балла (при наличии не менее трех отметок), полученных обучающимся в текущем учебном периоде. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

отметка «5» выставляется при среднем балле 4,50 - 5,0;

отметка «4» выставляется при среднем балле 3,50- 4,49;

отметка «3» выставляется при среднем балле 2,50 - 3,49;

отметка «2» выставляется при среднем балле 2,49 и менее.

Не аттестован «н\а» выставляется в случае отсутствия у обучающегося отметок за аттестационный период (четверть\полугодие) по уважительной и (или) неуважительной причине.

2.7.24. Четвертные и полугодовые отметки по каждому предмету выставляются в классный электронный не позднее даты проведения последнего урока по соответствующему предмету в текущей четверти (полугодии).

2.7.25. С целью объективного выставления обучающемуся отметки: за четверть/полугодие предусматривается наличие не менее трех текущих отметок;

2.7.26. Текущее оценивание обучающихся, пропустивших учебные занятия в Школы:

- в случае, если обучающийся отсутствовал более 50% учебного времени четверти (полугодия) без уважительных причин, отметка за текущий учебный период не

выставляется;

- в случае, если обучающийся в I или II четверти отсутствовал более 50% учебного времени по уважительной причине, подтвержденной документально, и имеет за соответствующий учебный период по учебному предмету количество отметок, меньшее заявленного в п.2.7.25, отметка за данную четверть не выставляется, выставляется «н\а». Отметка за следующие четверти (III и IV) по соответствующему учебному предмету выставляется с учетом текущих отметок за предыдущие и текущую четверть;

- в случае, если обучающийся в IV четверти отсутствовал более 50% учебного времени по уважительной причине, подтвержденной документально, и имеет за данную четверть по учебному предмету количество отметок, меньшее заявленного в п.2.7.25, допускается выставление отметки за IV четверть по имеющимся текущим отметкам;

- в случае, если обучающийся в I полугодии отсутствовал более 50% учебного времени по уважительной причине, подтвержденной документально, и имеет за полугодие по учебному предмету количество отметок, меньшее заявленного в п.2.7.25, отметка за данное полугодие не выставляется, выставляется «н\а». Отметка за II полугодие по соответствующему учебному предмету выставляется с учетом текущих отметок за II полугодие;

- в случае, если обучающийся в II полугодии отсутствовал более 50% учебного времени по уважительной причине, подтвержденной документально, и имеет за II полугодие по учебному предмету количество отметок, меньшее заявленного в п.2.7.25, допускается выставление отметки за II полугодие по имеющимся текущим отметкам;

- при изучении учебного предмета учебного плана в 10-11 классах в течение одного полугодия (I или II) в случае отсутствия обучающегося на значительном количестве учебных занятий (более 50% учебного времени) по уважительным причинам и наличии количества отметок меньше заявленного в п.2.7.25, допускается выставление отметки за данное полугодие по имеющимся текущим отметкам;

- текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной документально, может осуществляться в индивидуальном порядке в выбранной учителем форме. Отметки, полученные в ходе текущего контроля в указанный период, выставляются в электронный журнал в соответствующую дату рядом с отметкой об отсутствии (пример "н4", "н5"). В данный период недопустимо выставление неудовлетворительных отметок;

- текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях по причине болезни, подтвержденной медицинской справкой, осуществляется со второго дня выхода после болезни на учебные занятия по всем учебным предметам;

- текущий контроль за освоением образовательной программы учебного предмета обучающимся, отсутствующим на учебных занятиях не по причине болезни, осуществляется с первого дня выхода после отсутствия на учебные занятия по всем учебным предметам;

- обучающимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившим там обучение, поурочные текущие отметки из представленной справки об обучении в электронный журнал не выставляются. Отметки, зафиксированные в справках, выданных этими организациями, могут быть учтены при выставлении отметок за четверть (полугодие) Справки об обучении хранятся в личных делах

обучающихся;

- обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, поурочные текущие отметки, зафиксированные в справках, выданных этими организациями, в электронный журнал не выставляются. Отметки, зафиксированные в справках, выданных этими организациями, могут быть учтены при выставлении отметок за четверть (полугодие). Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся;

- обучающимся, переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, отметки выставляются по учебным предметам, отраженным в учебном плане индивидуального обучения на дому. Учет успеваемости этой категории обучающихся ведется в отдельном электронном журнале

2.7.27. Обучающиеся, пропустившие оценочную процедуру по учебному предмету учебного плана, отчитываются по материалу данной оценочной процедуры в сроки и форме, определенные учителем. Информация о сроках и форме оценочной процедуры заблаговременно доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Отметка выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока проведения оценочной процедуры с указанием вида работы, соответствующего данной оценочной процедуре. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

2.7.28. Обучающимся, получившим на оценочной процедуре по учебному предмету учебного плана отметку "2", предоставляется возможность отчитаться по материалу данной оценочной процедуры в сроки и форме, определенные учителем. Отметка выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока проведения оценочной процедуры с указанием вида работы, соответствующего данной оценочной процедуре организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:

2.7.29. В случае невозможности для обучающегося отчитаться по материалу оценочной процедуры в текущей четверти (полугодии) по уважительной причине, подтвержденной документально, работа переносится на следующую четверть (полугодие). Отметка выставляется в электронный журнал в дату фактического ее проведения в дополнительную колонку;

2.7.30. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.7.31. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

2.8. Результаты текущего оценивания при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном Школе порядке.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам учебного плана с целью оценки достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания учебного предмета. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимся отдельной части или всего объема учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация предполагает:

- определение реального уровня теоретических знаний и навыков обучающихся по предметам учебного плана, проверку практических умений обучающихся;
- оценку соответствия выявленного уровня требованиям, выдвигаемым федеральными государственными образовательными стандартами

3.4. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по окончании изучения учебного предмета в текущем учебном году.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах контрольно – оценочных процедур: индивидуальный опрос, собеседование, доклад, всероссийские проверочные работы (ВПР), устный зачет, проверка навыков работы с текстом, сдача нормативов по физической культуре, комплексная работа, контрольная работа, сочинение, изложение, диктант (может содержать творческие задания, грамматические задания), письменный зачет, тестирование, реферат. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане Школы на текущий учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в форме всероссийских проверочных работ (ВПР) и критерии их оценивания администрация Школы получает на официальном сайте Федерального института оценки качества образования (в личном кабинете школьного координатора). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме. Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам в формах указанных в п.3.6 (кроме ВПР) разрабатываются учителем, принимаются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора Школы.

3.8. Для обучающихся, освобождённых от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, промежуточная аттестация проводится без сдачи нормативов с применением других форм.

3.9. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

3.10. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается проведение в один день не более одного аттестационного мероприятия.

3.11. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего отъезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние (поздние) сроки, при условии освоения образовательной программы, или заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.12. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 1-11 классах:

3.12.1. в случае проведения промежуточной аттестации с применением контрольно-оценочных процедур:

- критерии оценивания устанавливаются в соответствии с таблицей п. 2.7.16 настоящего Положения;
- промежуточная аттестация без отметок осуществляется в 4 классах при оценивании курса "Основы религиозных культур и светской этики" и по отдельным учебным

предметам из части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, если текущее оценивание осуществлялось без отметок. Оценивание осуществляется посредством проверки и оценки полноты и качества выполнения работ на промежуточной аттестации. Оценивание результатов выполнения работ осуществляется в соответствии с характеристиками уровней достижения предметных результатов (низкий, базовый, повышенный, высокий). При достижении базового (и выше) уровня по предмету "Основы религиозных культур и светской этики" и другим предметам, оценивание которых осуществлялось без применения отметок, выставляется оценка "зачет";

3.12.2. учет результатов всероссийской олимпиады школьников. В электронный журнал выставляется отметка "5" (отлично), если обучающийся стал победителем или призером регионального этапа ВСОШ, участником заключительного этапа ВСОШ.

3.12.3. При проведении промежуточной аттестации в форме учета результатов ВПР используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

3.12.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты индивидуального проекта результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения представленного продукта на основе оценки совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех групп критериев:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать оптимальные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. (данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий);
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы. Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся.

3.13. Выставление отметок на промежуточной аттестации по учебным предметам:

3.13.1. Отметка на промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал на предметной странице с указанием вида работы «Промежуточная аттестация»;

3.13.2. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в сроки, не превышающие семи дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету (за исключением случаев п.3.12.3);

3.13.3. Отметка на промежуточной аттестации с использованием устных форм, сдачи норм по физической культуре, учета текущих образовательных результатов

выставляются в электронный классный журнал в день проведения аттестации;

3.13.4. В случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации в день ее проведения по уважительной причине, подтвержденной документально, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями). Отметка за промежуточную аттестацию в дополнительные сроки выставляется в электронный классный журнал на предметной странице в день проведения промежуточной аттестации (основной срок по утвержденному графику) в дополнительную колонку с указанием вида работ "ПА";

3.13.5. В случае получения неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в основной срок отметка за прохождение ее в дополнительный срок выставляется в электронный журнал в дополнительную колонку даты основного срока с указанием вида работ "ПА".

3.14. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе. Допускается присутствие ассистента.

3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности:

3.15.1. достижение планируемых результатов освоения рабочей программы курса внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в различных формах в зависимости от направления внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительное: соревнование, зачет нормативов по физической культуре, анкетирование, защита проекта, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общеинтеллектуальное: интеллектуальная игра, олимпиада, викторина, защита проекта, портфолио оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- общекультурное: защита проекта, творческое выступление (концерт, выставка, спектакль), оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- социальное: защита проекта, портфолио, круглый стол, конференция, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года;
- духовно-нравственное: защита проекта, конкурс, портфолио, оценка уровня активности и результативности участия в культурно-образовательных и конкурсных мероприятиях в течение учебного года.

3.15.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности фиксируются в соответствующих журналах оценкой "зачет"/"незачет". Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

3.15.3. Оценка "зачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется при условии выполнения обучающимся предложенного задания в рамках промежуточной аттестации предусмотренных рабочей программой курса внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.15.4. Оценка "незачет" по итогам промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности выставляется, если обучающийся демонстрирует неспособность к выполнению предложенного в рамках промежуточной аттестации задания, не проявлял активности при участии мероприятиях, предусмотренных рабочей программой курса

внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.16. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки очно или заочно с применением дистанционных образовательных технологий до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Школой академической задолженностью. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Школе признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.18. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Школы принимается одно из следующих решений:

3.18.1. для обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;
- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам, о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

3.18.2. для обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на следующий уровень общего образования - основное общее образование (перевод в 5 класс);
- о непрохождении промежуточной аттестации. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию за курс 4 класса, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения по программам основного общего образования, в том числе условно. Обучающиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико педагогической комиссией.

3.18.3. для обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего

образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам, о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и не допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.19. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.20. Порядок ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.21. Годовые отметки по учебному предмету:

3.21.1. в 2-8,10 классах определяются как среднее арифметическое число имеющихся четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию обучающегося и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. (по 5ти отметкам в 2-8 классах, по 3м отметкам в 10м классе). Отметка за промежуточную аттестацию учитывается так же при выставлении отметки за четверть, в котором проводилась промежуточная аттестация;

3.21.2. в 9х, классах определяются как среднее арифметическое отметок обучающегося за 4 четверти и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за четверть, в которой проводилась

3.21.3. в 11х классах определяются как среднее арифметическое отметок за I и II полугодия и выставляются в электронный классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении отметки за полугодие, в котором проводилась промежуточная аттестация. В случае наличия отметки за одно полугодие, годовая отметка определяется на основании имеющейся полугодовой.

3.22. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, четвертные (полугодовые) отметки, зафиксированные в ведомостях/справках, выданных этими организациями, в электронный журнал не выставляются. Отметки, зафиксированные в ведомостях/справках, выданных этими организациями, учитываются при выставлении отметок за год. Ведомости об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

3.23. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации, отметкой за год (2-11 классы) имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации, выставленной отметки за год по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения учащимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 5 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 4).

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности осуществляется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 4).

4.4. В случае проведения промежуточной аттестации в форме контрольно-оценочных процедур и форме учета текущих образовательных результатов (ВПР) ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме с использованием иных контрольно-измерительных материалов, имеющих наличие положительной экспертной оценки ФГБУ «ФИОКО». В случае проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов (кроме ВПР) ликвидация академической задолженности осуществляется в форме контрольно-оценочной процедуры, которая определяется учебным планом. Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель. Результаты ликвидации академической задолженности фиксируются учителем в протоколе ликвидации академической задолженности (Приложение 5), в соответствии со сроками, установленными Школой. Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.13.5. настоящего Положения.

4.5. В случае, если академическая задолженность ликвидирована учащимся с первого раза, родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 6). Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс, в соответствии с приказом директора Школы.

4.6. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 6). Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Школы. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве 2 (двух) человек утверждается приказом директора Школы. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и член комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работ, оценивают, заверяют собственной

подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 7).

4.7. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Школой сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Школой сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану. При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:
- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 9);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, которое заполняется по форме, установленной в Положении о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, утвержденного Школой.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную аттестацию в Школе.

5.2. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора зачисляются в Школе на период прохождения промежуточной аттестации в качестве экстернов.

5.3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим Положением.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе бесплатно.

5.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов в Школе проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Школе в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Школы, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся Школы. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, составленным по согласованию с обучающимся и (или) родителем (законным представителем), утвержденным приказом директора

Школы не позднее, чем за 2 недели до ее проведения. Расписание доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна под личную подпись. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;

- учителями, ведущими соответствующие предметы, персональный состав которых утверждается приказом директора Школы.

5.8. Экстерн имеет право получить необходимые консультации (в пределах 1 учебного часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.9. Экстерны имеют право на зачет Школьных результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном школьным Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.10. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в протоколе результатов промежуточной аттестации экстерна (Приложение 10).

5.11. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности переводятся в следующий класс, допускаются до государственной итоговой аттестации (9, 11 классы). Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка установленного Школы образца (Приложение 11).

5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному разделом 4 настоящего Положения.

5.13. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Школе, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с правилами приема в Школу;

- в случае отсутствия вакантных мест в Школе - для решения вопроса о зачислении в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн-и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.3. При реализации текущего контроля с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий коммуникация (информационное взаимодействие) педагогов и обучающихся осуществляется посредством официальной образовательной платформы.

6.4. Текущий контроль с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому учебному предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.5. Текущий контроль (оценка результатов обучения) при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- письменные домашние задания, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, тесты, работа над ошибками с последующей передачей их учителю в электронном виде посредством средств коммуникации в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентации Power Point и т.д;
- электронный опрос с применением тестов, в том числе с использованием различных образовательных платформ, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока в режиме online;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.6. В случае невозможности выполнения лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий учитель на уроках в режиме online сам демонстрирует выполнение лабораторной работы, комментируя все этапы, а обучающиеся оформляют данную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению данного вида работ.

6.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий определяется педагогическим работником с учетом раздела 2 настоящего Положения.

6.8. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся осуществляется с использованием балльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.9. Любая работа, представленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, установленным в разделе 2 настоящего Положения. Результаты текущего контроля при освоении рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

6.10. Результаты текущего контроля (отметки за устные ответы и письменные работы) фиксируются в электронном журнале в сроки, определенные в разделе 2 настоящего Положения.

6.11. Отметки текущего контроля успеваемости могут сопровождаться краткими комментариями педагога о правильности выполнения заданий в режиме обратной связи с обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося индивидуально или на уроке в режиме онлайн для всех обучающихся в доступных формах.

6.12. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока (при наличии уважительных причин) и выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в срок сдачи работы текущего контроля успеваемости по техническим причинам. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные учителем сроки, учитель (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

6.13. Корректировка образовательной деятельности в отношении обучающегося, получившего неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и может включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

6.14. Классные руководители - ежедневно, заместитель директора - (в соответствии с функционалом) не реже одного раза в неделю контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.15. В случае поступления от обучающегося запроса о возможности повышения балла по предмету в период прохождения определенной темы, ему может быть предоставлена такая возможность. При этом форму текущего контроля определяет учитель (устный опрос, работа над ошибками, тест, самостоятельная работа и прочее). При получении более высокой отметки она выставляется в электронный журнал, при этом первоначальная отметка не аннулируется.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

7.1. Промежуточная аттестация при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по каждому предмету посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания и сохранность результатов. Промежуточная аттестация

осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.д.;
- учет текущих образовательных результатов.

7.3. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане на учебный год и утверждаются приказом директора Школы.

7.4. График проведения промежуточной аттестации принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Школы.

7.5. Обучающиеся, выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего выезд, имеют право на прохождение промежуточной аттестации в более ранние сроки, при условии освоения образовательной программы.

7.6. Оценка предметных образовательных результатов обучающихся на промежуточной аттестации в 1-11 классах осуществляется в соответствии с п.3.12 настоящего Положения.

7.7. Отметки на промежуточной аттестации выставляются в электронный классный журнал в соответствии с п.3.13 настоящего Положения.

7.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности осуществляется в соответствии п.3.17 настоящего Положения.

7.9. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально, технические проблемы), предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, Педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

7.10. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения отметки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ.

8.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы – систематическая проверка образовательных достижений обучающихся,

проводимая руководителем объединения в ходе осуществления образовательной деятельности по реализации соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.

8.2. Текущий контроль осуществляется в сроки и в формах, указанных в соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

8.3. Результаты текущего контроля при освоении дополнительной общеразвивающей программы носят диагностический характер, в балльной системе не выражаются, в журналах не отражаются.

8.4. Освоение дополнительной общеразвивающей программы, в том числе ее отдельной части или всего объема программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.5. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки достижения обучающимися планируемых результатов реализации дополнительной общеразвивающей программы.

8.6. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: устный индивидуальный опрос, собеседование, анкетирование, олимпиада, интеллектуальная игра, соревнование, самостоятельная письменная работа, творческий отчет (концерт, выставка, спектакль), защита проекта, реферата, творческой, учебно-исследовательской работы; письменный и устный зачет, тестирование, в том числе с использованием ИКТ, сдача нормативов по физической культуре – и в иных правомерных формах, способствующих достижению цели контроля. Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане и календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся объединений системы дополнительного образования используются оценки «аттестован(а)/неаттестован(а)».

8.8. При подготовке материала к промежуточной аттестации педагог дополнительного образования использует программный материал, изученный за учебный период. Материалы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки утверждаются в составе соответствующей дополнительной общеразвивающей программы (раздел "Оценочные материалы"). Критерии оценивания конкретной аттестационной работы доводятся до сведения обучающихся непосредственно перед аттестационным мероприятием в устной форме.

8.9. Промежуточная аттестация проводится при строгом соблюдении норм СанПиН, требований техники безопасности, пожарной безопасности.

8.10. Аттестационные мероприятия проводятся руководителем объединения. Допускается присутствие ассистента.

8.11. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.12. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), или получившим оценку "неаттестован" в рамках мероприятий промежуточной аттестации, предоставляется право пройти ее в дополнительные сроки.

8.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколами, фиксируются в журнале в формате «аттестован(а)/неаттестован(а)».

8.14. Обучающиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) при несогласии с оценкой результатов промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам имеют право обратиться с письменным заявлением в течение трех рабочих дней с момента получения оценки в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии оценки результатов промежуточной аттестации фактическому уровню освоения программного материала обучающимся. Комиссия действует на основании соответствующего Положения. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 9.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.
- 9.2. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направлением внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.
- 9.3. Формы промежуточной аттестации: эстафета, соревнование, зачетное занятие, творческая работа, фестиваль, исследовательская работа, ролевая игра, диагностика уровня воспитанности, анкетирование, тестирование, читательская конференция, проведение экскурсии, в том числе виртуальной.
- 9.4. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в ведомости промежуточной аттестации и оцениваются по системе «зачёт»/«незачёт». Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет информацию результаты аттестации в сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.
- 9.5. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости аналогичной формы. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.
- 9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую

задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

9.7. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме классным руководителем.

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимися изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа

Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать

	орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

ОБЩАЯ КЛАССИФИКАЦИЯ ОШИБОК

При оценке знаний, умений и навыков обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- 1.1. незнание определения основных понятий, законов, правил, положений теории, формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- 1.2. неумение выделить в ответе главную мысль (тезис, положение), делать выводы и обобщения;
- 1.3. неумение применять теоретические знания для решения задач и объяснения явлений;
- 1.4. неумение строить и читать графики и принципиальные схемы;
- 1.5. неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты и (или) использовать полученные данные для выводов;
- 1.6. неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- 1.7. нарушение техники безопасности;
- 1.8. небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- 2.1. неточность формулировок, определений, понятий, законов, положений теории, вызванная неполным охватом основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;
- 2.2. ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;
- 2.3. ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность в построении графиков и др.;
- 2.4. недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными).

3. Недочетами являются:

- 3.1. нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий, использования методов решения задач;
- 3.2. ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);
- 3.3. небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- 3.4. орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка);
- 3.5. нерациональные методы работы со справочной и другой литературой

ПРОВЕРКА ТЕТРАДЕЙ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в целях упорядочения ведения и соблюдения единого орфографического режима в МБОУ "Школа № 170" (далее - Школа) и распространяется на обучающихся 1–11-х классов.

2. Ведение тетрадей.

2.1. Требования к ведению тетрадей.

- Все записи в тетрадях должны выполняться шариковой ручкой синего цвета, аккуратным, разборчивым почерком с соблюдением полей с внешней стороны (2 см), правил красной строки.
- Для выполнения грамматических заданий по русскому языку, для фиксации результатов самопроверки по всем учебным предметам могут использоваться шариковые ручки зеленого цвета; для чертежей, схем, рисунков могут использоваться простые и цветные карандаши.
- Пользоваться "штрихом" запрещается.
- В начале работы указывать дату ее выполнения и вид (классная или домашняя).
- Указывать номер задания (упражнения, задачи) в середине строки.
- Для отделения одной работы от другой и выставления отметки за работы между работами(классными, домашними) в тетрадях в клетку пропускаются 4 клетки, в тетрадях в линейку – 2 линейки.
- Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета.
- На ошибку учитель может указать путем подчеркивания ошибочно выполненной записи; ошибку учитель может исправить путем зачеркивания неверной записи и записи сверху верного ответа (буквы, цифры и т.п.).
- Тетради по русскому языку (в линейку) и математике (в клетку) должны быть не толще 18 листов (в 1-8 классы).
- Тетради должны иметь полиэтиленовые обложки.

2.2. Количество и назначение ученических тетрадей

№ п/п	Учебный предмет	Класс	Количество тетрадей		
			Текущих	Контрольных	Практических (лабораторных)
1.	Русский язык	1	Прописи на период обучения		
		1-4	2	1	
		5-9	2	1	
		10-11	1	1	
2	Литературное чтение	1-4	1	-	-
	Литература	5-11	1	-	-
3	Математика	1			
		1-4	2	1	
		5-6	2	1	
4	Алгебра	7-11	2	1	
5	Геометрия	7-11	2	1	

6	Вероятность и статистика	7-11	1	1	
7	Физика	7-11	1	1	1
8	Химия	8-11	1	1	1
9	Биология	5-11	1	1	1
10	Английский язык	2-11	1		1 словарь
	Французский язык	9	1		1 словарь
11	Окружающий мир	1-4	1		
12	История	5-11	1		
13	Обществознание	8-11	1		
14	География	5-11	1		
15	Труд (технология)	5-9	1		
16	Информатика	7-11	1		
17	ИЗО	1-7	1-альбом		
	Музыка	1-8	1		

2.3. Оформление надписей на обложках ученических тетрадей.

Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название ОО, фамилию и имя ученика.

Тетради для обучающихся первого класса подписываются учителем, а тетради обучающихся 2-11 классов подписываются самими обучающимися.

3. Оформление письменных работ

3.1. Оформление письменных работ по русскому языку:

- В ходе работы не пропускать ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует на новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.
- Справа дописывать до конца строки, при этом с 1-го класса учить нормативному переносу слов. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.
- Запись даты написания работы ведется по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или обучающимися в виде числа и начальной буквы названия месяца. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записывается число и полное название месяца.

Начиная с 3-го класса I четверти в тетрадях по русскому языку число записывается прописью: Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа. Диктант. Сочинение. Изложение. Работа над ошибками.*

- При выполнении домашнего задания после пропущенных двух строк пишется посередине следующих двух строк:

Например:

*Первое декабря.
Домашняя работа.*

- Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях по учебнику необходимо обязательно указывать.

Например: *Упражнение 56.*

- Все подчеркивания, условные обозначения, чертежи, таблицы выполнять аккуратно остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом.

- В столбики слова выписываются с маленькой буквы, запятые не ставятся.

- В строчку слова выписываются следующим образом: первое с прописной, остальные со строчной буквы, запятая ставится. Словосочетания пишутся с маленькой буквы. Названия падежей обозначаются с большой буквы (*И.п.*).

- Спряжения глаголов обозначаются римскими цифрами (*I*).

- Род имён существительных обозначается маленькими буквами (*м.р.*).

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; не заключать неверное написание в скобки.

- Для обучения письму в первом и втором классах рекомендуется тетрадь в узкую линейку. Для обучающихся, начиная с 3 - 11 классов - тетрадь в широкую линейку.

- Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться дифференцированно на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

- Упражнение по чистописанию выполняются обучающимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1 классе прописывает учитель, во 2-4 классах они прописываются выборочно с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка. Учителю следует прописывать индивидуально обучающимся те элементы букв, слоги и буквы, которые требуют корректировки. Объем работы – две строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки - во 2 классе, 3-4 строки - в 3-4 классах.

- В ходе проверки учителем прописанных обучающимся букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить образцы их написания на полях (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

- Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по русскому языку.

3.2. Оформление письменных работ по математике, физике, химии, географии.

- Между видами работ отступать 2 клетки.

- Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой.

- Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать посередине строки.

- В тетрадях по математике во 2-4 классах обозначается время выполнения работы посередине строки: число записывается арабской цифрой, название месяца - прописью. А через клеточку – вид работы. Например: **Классная работа**.

- В тетрадях по математике в 5-11 классах дата пишется на полях цифрами. Например: 23.12.03.

- Во 2-4 классах пишется слово "Задача". Номер задания писать во 2-11 классах посередине страницы.

- При выполнении домашней работы во 2-11 классах в тетрадях пишется: Домашняя работа.

- Во 2-11 классах в тетрадях для контрольных работ пишется дата на полях и в этой же строке посередине пишется: **Контрольная работа № 3. по теме " "**

I – вариант.

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную цифру, число или знак зачеркивать ручкой косой линией; не заключать неверное написание в скобки.
- Подчеркивания, условные обозначения, графики, чертежи, таблицы выполнять аккуратно простым карандашом, а в случае необходимости - с применением линейки или циркуля.
- В тетрадях для лабораторных, практических и контрольных работ по физике, химии, географии, биологии указывается номер работы и тема.

Например: ***Контрольная работа №1. по теме " "***

Практическая работа №2 по теме " "

Лабораторная работа № по теме " "

3.3. Оформление письменных работ по другим предметам.

- Письменные работы по другим предметам обучающиеся выполняют согласно общим положениям о ведении тетрадей. Однако, при оформлении письменных работ по английскому языку имеются свои особенности:
- Записи по английскому языку в 2-11 классах вести в тетрадях в клетку.
- Словарь ведется в общей тетради с указанием темы.
- В тетрадях для тестовых работ обязательно проводится работа над ошибками.
- Ошибка при переводе текста подчеркивается, а на полях делается соответствующая отметка.

4. Порядок проверки письменных работ учителем.

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике в 1-4 классах - ежедневно;

4.2. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие домашние работы, проверяются:

по русскому языку

- в 5 классах в I четверти - ежедневно;
- в 5 классах, начиная с II четверти, в 6 - 7 классах – не менее 2 раз в неделю;
- в 8 - 9 классах – не менее 1 раза в неделю;
- в 10 - 11 классах – не менее 1 раза в 2 недели;

- по математике

- в 5 классах в I четверти - ежедневно;
- в 5 классах, начиная с II четверти, в 6 классах – не менее 2 раз в неделю;

- по алгебре в 7 – 11 классах - не менее 1 раза в неделю;

- по геометрии в 7-11 классах – не менее 1 раза в 2 недели;

- по физике – не менее 1 раза в 2 недели.

- по английскому языку

- в 2-4 классах – не менее 1 раза в неделю,
- в 5-11 классах – не менее 1 раза в 2 недели.

Проверочные работы, выполненные в рабочих тетрадях, подлежат обязательной проверке в сроки, указанные в п.4.3.

У обучающихся, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану на дому, тетради проверяются на каждом занятии.

4.3. Проверка контрольных работ учителем осуществляется в следующие сроки:

- во 2-11 классах контрольные диктанты проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего

урока;

- изложения и сочинения во 2-4 классах проверяются не более 2-х дней; в 5-8 классах на проверку отводится 3 дня; в 9-11 классах - 5 дней;
- во 2-8 классах контрольные работы по математике проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего урока; в 9-11 классах - проверяются в течение 5 дней.
- контрольные, практические (лабораторные) работы по физике, химии, биологии, географии проверяются к следующему уроку, отметка выставляется в электронный классный журнал в течение дня проведения следующего урока;
- самостоятельные, проверочные работы по всем предметам проверяются не более 2 дней.

У обучающихся 2-11 классов, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану на дому, контрольные диктанты, изложения и сочинения; контрольные работы по математике; контрольные, практические, лабораторные работы по физике, химии, биологии, географии проверяются и отметки выставляются к следующему занятию.

4.4. Во 2-11 классах после контрольного диктанта, сочинения, изложения обязательно выполняется работа над ошибками.

Во 2-11 классах с обучающимися, находящимися на обучении по индивидуальному учебному плану на дому после контрольного диктанта, сочинения, изложения работа над ошибками проводится по мере необходимости.

В 2-4 классах обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. В ходе проверки работ обучающихся рекомендуется зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность обучающимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму, хорошо изученную на данном этапе обучения.

4.5. Во 2-11 классах при проверке контрольных работ по русскому языку ошибки классифицируются и выносятся на поля.

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку:

- в 5-8 классах орфографическая ошибка зачеркивается косой линией; на полях выставляется соответствующий знак;
- в 9-11 классах учитель подчеркивает ошибочное написание;
- при пунктуационной ошибке неверно поставленный знак зачеркивается, а при отсутствии знака подчеркивается пробел, где знак должен быть. На полях выставляется соответствующий знак.

4.6. При проверке сочинений и изложений выставляется две отметки: за содержание и грамотность.

Первая отметка - за содержание - включает в себя оценивание за логическое построение, стиль, фактический материал, речевое оформление. Вторая оценка за грамотность. При ее выставлении учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Например: 5/4.

4.7. После контрольной работы по учебным предметам в 2-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками.

В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести их на поля.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

ул. Мончегорская, дом 19А г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 256-23-86, e-mail: s170_nn@mail.52gov.ru

Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о получении неудовлетворительного результата в рамках мероприятий промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Школа № 170» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь), обучающийся(аяся) _____ класса _____

(ФИО обучающегося(ейся))

получил(а) неудовлетворительные результаты за промежуточную аттестацию по следующим предметам учебного плана:

1. _____
2. _____
3. _____

за _____ учебный год

В соответствии со ст.58 ч. 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией.

Обучающемуся(ейся) предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по _____

В срок _____

Директор _____

(подпись/расшифровка)

Классный руководитель _____

(подпись/расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки _____

(подпись/расшифровка)

Приложения № 5 к Положению о форма,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации

Протокол ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ год

Учебный предмет/курс _____

Форма проведения _____

Класс _____

№ п/п	ФИО учащихся	Результат
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Ответственный учитель _____
(подпись/расшифровка)

Приложения № 6 к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

ул. Мончегорская, дом 19А г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 256-23-86, e-mail: s170_nn@mail.52gov.ru

Уведомление родителей (законных представителей) обучающихся
о ликвидации академической задолженности

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «Школа № 170» доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын (дочь), обучающийся(аяся)

_____ класса

(ФИО обучающегося(ейся))

ликвидировал(а) _____ академическую задолженность за _____ курс _____ класса
_____ учебного года: Результат

- | | | | |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1. | _____ | - | _____ |
| | <i>название учебного предмета, курса (модуля)</i> | | <i>отметка(цифрой и прописью)</i> |
| 2. | _____ | - | _____ |
| | <i>название учебного предмета, курса (модуля)</i> | | <i>отметка(цифрой и прописью)</i> |
| 3. | _____ | - | _____ |
| | <i>название учебного предмета, курса (модуля)</i> | | <i>отметка(цифрой и прописью)</i> |

Директор

(подпись/расшифровка)

Классный руководитель

(подпись/расшифровка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки

(подпись/расшифровка)

Приложения № 7 к Положению о форма,
периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации

Директору МБОУ «Школа № 170»
Калягиной М.А.

от _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Адрес проживания _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с имеющейся академической задолженностью по учебным предметам
_____ за курс _____ класса за _____
учебный год, прошу оставить на повторный год обучения моего сына (дочь)
_____,
в _____ классе на _____ учебный год.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/расшифровка)

Принято на заседании Педагогического совета
МБОУ «Школа № 170»
Протокол № 1 от 28.08.2025

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от. № 1 от 28.08.2025

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол от. № 1 от 28.08.2025

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 32

срещено печатно 07 лист 26
представя сам

Директор Муниципального

бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 170»

