



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Школа № 170»
от 06.05.2026г. №195-ОД
 М.А.Калягина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1.Основные положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Типовым Положением о детском лагере, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 170» и другими документами и распорядительными актами, регламентирующими организацию и порядок функционирования лагерей с дневным пребыванием.

Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, трудовой и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания. Лагерь создается в целях духовного развития детей, укрепления здоровья, организации активного отдыха, расширения и углубления знаний, умений и навыков.

Лагерь с дневным пребыванием может реализовывать профильные программы по выбранным направлениям, в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры, навыков здорового образа жизни и трудовых навыков.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Школа № 170».

3.2. В целях организации питания и медицинского обслуживания детей, учреждение может заключать договоры с учреждениями здравоохранения и организации общественного питания, чья деятельность не противоречит задачам организации лагеря.

3.3. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Школа № 170».

3.4. В лагерь принимаются дети школьного возраста, возрастные группы комплектуются в зависимости от задач программы, группа формируется не более 15 человек.

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети семей. Состоящих на ВШУ, ОДН, дети военнослужащих, участников СВО.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул, питание двухразовое.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим советом лагеря на принципах демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей.

4. Кадровое обеспечение профильного лагеря

4.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ «Школа № 170» на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией.

4.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа сотрудников МБОУ «Школа № 170» и назначается приказом директора МБОУ «Школа № 170». Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией

4.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть разработан план эвакуации детей на случай пожара и ЧС.

4.4. Работники лагеря допускаются к работе после прослушивания санитарного минимума, наличие медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей, инструктажа по охране труда, инструктажа по противопожарному режиму.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

5.1. На период работы лагеря начальник и педагоги несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается

уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.2. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов и экскурсий с детьми.

6. Финансирование профильного лагеря.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета областного, городского;
- родителей, законных представителей;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6.4. По инициативе родительского комитета в лагере могут быть использованы дополнительные средства родителей на организационные расходы для проведения мероприятий. Сбор, контроль и отчет за расходованием этих средств осуществляется родителями, согласно регламенту, определенному решением собрания родителей.

7. Делопроизводство.

7.1. Программа деятельности лагеря.

7.2. План работы лагеря с дневным пребыванием детей

7.3. Журнал регистрации приказов по деятельности лагеря.

7.4. Протокол педагогических советов лагеря.

7.5. Инструктажи с сотрудниками лагеря.

7.6. Журнал инструктажей с детьми лагеря.

7.7. Журнал регистрации посещаемости детьми лагеря.

7.8. Табель рабочего времени сотрудников лагеря.

7.9. Иные при необходимости.

Принято

на заседании Педагогического

совета протокол

от 02.04.2026г. № 10

Принято с учетом

мотивированного мнения

Совета родителей (законных представителей)

протокол от 02.04.2026г. № 2

Принято с учетом

мотивированного мнения

Совета обучающихся

протокол от 02.04.2026г. № 2