



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»

Утверждено
приказом директора
Муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Школа № 170» от
22.02.2023 № 102–ОД

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 170» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Устава МБОУ «Школа № 170»
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень общего образования) по итогам учебного года (освоения основной

образовательной программы предыдущего уровня общего образования).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2 – 11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в электронной форме классных журналов.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету и выдаются необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования;

2.3. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.3.1. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

2.3.2. отслеживаются личностные результаты;

2.3.3. организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся) по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

- входная диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы;

• материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.3.4. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося 2 – 11 классов, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметки в электронный классный журнал в соответствии с Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Электронный дневник с текущими и итоговыми отметками учащегося формируется автоматически.

2.4. Промежуточные отметки обучающихся в 2 - 9 классах выставляются по четвертям, в 10 - 11 классах - по полугодиям.

2.5. В конце учебного года (по завершению изучения учебного предмета) выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.6. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.

2.7. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

-Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видеоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

-Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

-Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных

образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

-Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

-Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.8. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- по факультативным, групповым занятиям, индивидуальным и групповым занятиям;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики»

2.9. Для обучающихся первых классов по итогу прохождения промежуточной аттестации за учебный год фиксируется отметка в дневнике обучающегося «программа освоена в полном объеме» или «программа не освоена в полном объеме» в соответствии с пунктом 5.2. настоящего положения;

2.10. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы, и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно- исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ.

2.11. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной (рабочей) программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.12. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в ходе урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно

выставляются в электронную форму классного журнала.

2.13. Не допускается выставление текущих неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.14. При выставлении текущей неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.15. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются по индивидуальному учебному плану, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в индивидуальном учебном плане. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале и/или электронном журнале, а четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в электронную форму классного журнала.

2.16. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.17. В случае пропуска обучающимися значительного количества учебного времени оценка за четверть или полугодие не выставляется. При этом оценка за год выставляется как среднее арифметическое имеющихся четвертных (полугодовых) оценок и при успешном прохождении промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

По заявлению родителей (законных представителей) может быть организована оценка уровня знаний учащегося за четверть (полугодие) в течении следующей учебной четверти.

2.18. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе проводится по результатам выполнения требований рабочих программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ соответствующего уровня образования в соответствии с образовательной программой Учреждения. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных

к специальным медицинским группам» (1986 г.) или, по согласованию с родителями (законными представителями) и медицинским работником, такие обучающиеся могут быть освобождены от практической части занятий.

2.19. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации, в течение 10 календарных дней имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.20. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

-на основе среднего балла (при наличии не менее трех отметок или двух одинаковых отметок), полученных обучающимся в текущем учебном периоде. При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при среднем балле 4,50 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при среднем балле 3,50- 4,49;
- отметка «3» выставляется при среднем балле 2,50 - 3,49;
- отметка «2» выставляется при среднем балле 2,49 и менее.
- при системе «зачет/незачет» - выполнении не менее 50% зачетной работы.

2.21. С целью более объективного подхода к аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) и максимального учета их интересов, возможно предварительное выставление отметок за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул. О результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающегося.

2.22. Порядок выставления отметок за четверть или полугодие: производится на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом среднего балла, не позднее чем за 2 дня до начала каникул;

2.23. Годовая отметка в 2-8х, 10х классах по предметам выставляется на основании отметок за учебные четверти или полугодия и отметки, полученной на промежуточной аттестации, как среднее арифметическое в

соответствии с правилами математического округления

В 9, 11 классах отметка, полученная на промежуточной аттестации, учитывается только как текущая отметка в соответствующем отчетном периоде (четверти, полугодии). Таким образом, годовая отметка в 9, 11 классах выставляется целым числом как среднее арифметическое оценок за отчетные периоды в соответствии с правилами математического округления. В том случае, если в 9 классах предмет изучался в течение одного полугодия, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое по результатам двух отчетных периодов (четвертей). В 11 классе при изучении предмета в течение одного полугодия – полугодовая отметка становится годовой.

3. Система оценки результатов усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ.

3.1 Оценка усвоения комплексного учебного курса ОРКСЭ включает предметные, метапредметные результаты и результаты развития личностных качеств.

3.2 Содержательный контроль и оценка знаний обучающихся 4 класса предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения курса ОРКСЭ учащимся и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются -
тестовые диагностические работы;
-текущие проверочные работы;

Критерии результатов усвоения курса	Инструментарий
Предметные результаты: -знание и принятие ценностей; -понимание светской и религиозной морали для выстраивания конструктивных отношений; -осознание и принятие нравственной нравственности и духовности в жизни.;	-тесты, -составление словарей терминов и понятий, -контрольно - измерительные материалы, защита проектов.
Метапредметные результаты	творческие работы, участие в конференциях, диспуты, ролевые игры, тесты, тренинги.
Личностные качества	карта наблюдений, диагностика качеств личности,

3.3 Система оценивания курса содержит диагностику теоретических знаний и диагностику личностных изменений учащихся.

3.4 Для диагностики теоретических знаний разрабатываются поурочные тесты на бумажных носителях и анкеты, результат в которых оценивается на основе словесной характеристики;

3.5 Тестовые задания предлагаются следующих видов:

- множественный выбор (с единственным правильным ответом и с несколькими правильными ответами);
- Заполни пропуски; верно/неверно; соотнеси;
- краткий ответ.
- электронные тесты

Контрольные тесты не содержат слайдов-подсказок, после выполнения теста ученик видит, насколько хорошо он усвоил тему, кроме того, он имеет возможность просмотреть все задания и проанализировать свои ошибки.

3.6 Для диагностики личностных изменений учащихся реализуется мониторинг духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников.

3.7 По комплексному курсу составляется рабочая программа и календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.8 Электронный журнал заполняется соответственно рабочей программе учителя. Для данного учебного курса, применяется без отметочная система.

3.9 При оценивании результатов промежуточной аттестации по учебному курсу ОРКСЭ используется форма «зачтено/незачтено»

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация — это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам окончания изучения учебного предмета в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) и оценки достижения планируемых результатов обучающихся классов.

4.3 Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.

4.4 Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения им планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных требований); повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

4.5 Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: комплексные итоговые работы, итоговые контрольные работы, диктанты; контрольное списывание с грамматическим заданием, защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ; письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, аудирование, собеседование и иных формах, определяемых образовательной программой учреждения и (или) индивидуальными учебными планами. В случае реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация может проводиться в форме онлайн тестирования, творческих работ, представленных через электронные ресурсы, и иных выше перечисленных форм промежуточной аттестации, реализуемых через электронные ресурсы.

4.6 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической

задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.1 Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится по итогам изучения учебного предмета (курса) в соответствии с программой и учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется по всем предметам учебного плана. Результат промежуточной аттестации проверяется педагогическим работником и фиксируется в протоколе с отметкой:

«программа освоена в полном объеме/ программа не освоена в полном объеме».

Результат промежуточной аттестации - «программа освоена в полном объеме» определяется при выполнении обучающимся минимального объема заданий, который прописан в аттестационном материале по предмету для проведения промежуточной аттестации, согласно пункту 5.6. настоящего положения. Результат промежуточной аттестации - «программа не освоена в полном объеме» определяется при невыполнении обучающимся минимального объема заданий, который прописан в аттестационном материале по предмету для проведения промежуточной аттестации, согласно пункту 5.6 настоящего положения;

5.3. Формы проведения промежуточной аттестации прописываются в Учебном плане Учреждения на текущий учебный год. Выбор форм, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения или информационные системы общего доступа.

5.4. Предложения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации

на Педагогический совет Учреждения имеют право вносить члены администрации Учреждения, председатели школьных методических объединений учителей, педагогические работники Учреждения.

Изменение форм, сроков проведения промежуточной аттестации могут быть произведены в соответствии с изданным локальным актом Учреждения, на основании нормативно-правовых документов различного уровня, а также с учетом рекомендаций органов управления в сфере образования различного уровня.

5.5. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей, сдаются заместителю директора, курирующему уровень образования. Аттестационные материалы утверждаются директором Учреждения. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям основной образовательной программы по предмету.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

5.7. Аттестационные мероприятия в 1-11 классах проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.8. Расписание промежуточной аттестации в 1-11 классах доводится до сведения всех участников образовательных отношений (располагается на информационных системах общего доступа и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

5.9. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

5.10. При определении результатов промежуточной аттестации могут быть использованы следующие системы оценивания:

- пятибалльная система в соответствии с нормами оценки знаний по соответствующему учебному предмету;
- зачетная (безотметочная) система оценивания в формате «зачет/незачет» («зачет»
- при выполнении 50% и более работы или наличии положительных оценок за предыдущие отчетные периоды (четверти, полугодия); «незачет»
- при выполнении менее 50% работы или наличие балла «2» за более чем 2 предыдущих отчетных периода (четверти, полугодия)).

5.11. При использовании пятибалльной системы оценивания:

Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии в течение двух дней. Все письменные работы подписываются членами аттестационной комиссии.

Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в электронный классный журнал в дату проведения работы и влияет на выставление годовой отметки по учебному предмету в текущем учебном году.

5.12. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х учителей. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, учителя- ассистенты – учителя того же цикла предметов или учителя, не ведущие предметы того же цикла (в случае проведения промежуточной аттестации с использованием контрольно-измерительных материалов), представители администрации Учреждения. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

5.13. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс

5.14. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления с учетом полугодовых, годовых отметок за 10 и (или) 11 класс с учетом получения положительной отметки или зачета по предмету на промежуточной аттестации в 11 классе.

6. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования)

6.1 В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

6.2 Обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

6.3 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.4 Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.5 Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) и (или) поступающего о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (ч. 1 ст.53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

6.6 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

6.7 Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.

6.8 Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые им предстоит освоить.

6.9 Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

6.10 Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной.

6.11 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право пройти пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 календарных дней до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации оформляются документально.

6.12 На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

7. Промежуточная аттестация в период реализации общеобразовательных программ с использованием дистанционных технологий.

7.1. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают выполнение самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

7.2. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

7.4. В период дистанционного обучения годовая промежуточная аттестация проводится согласно основному расписанию.

7.5. Время на выполнения работы – до 21.00 текущего дня.

7.6. Время проверки работ учителем – два рабочих дня с момента выполнения работы

7.7. Оценка за работу в рамках промежуточной аттестации выставляется в

электронный журнал на страницу предмета в день ее проведения не позднее двух дней с момента ее проведения.

8. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

8.1. Промежуточная аттестация – форма педагогического контроля оценки качества освоения содержания конкретной рабочей программы по окончании учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимую в форме, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Результаты промежуточной аттестации устанавливаются:

-Достижение прогнозируемых результатов программы обучающимися творческих объединений;

-Обоснованность перевода обучающихся на следующий год (период, курс, класс, ступень, уровень) или завершения обучения по ДООП;

-Результативность самостоятельной деятельности обучающихся в течение учебного года.

8.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся Учреждения, которые обучаются по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

8.3. В случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации ему предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительный день (по согласованию с обучающимся и (или) родителями (законными представителями)).

8.4. Промежуточная аттестация учащихся Учреждения проводится один раз в год, в конце учебного года (апрель-май) в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации учащихся Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

8.5. Промежуточную аттестацию осуществляет руководитель кружка соответствующего творческого объединения. Допускается присутствие на промежуточной аттестации учащихся, представителей администрации Учреждения.

8.6. Продолжительность промежуточной аттестации учащихся определена временем, отведенным на занятие.

8.7. При проведении промежуточной аттестации используется форма - «аттестован(а)/неаттестован(а)».

8.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном журнале учета работы руководителя кружка на соответствующей странице журнала

«Аттестация обучающихся».

8.9. Учащиеся, освоившие программный материал, по результатам промежуточной аттестации переводятся на следующий год (период, курс, уровень) обучения.

8.10. Контроль за проведением промежуточной аттестации обучающегося осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы.

8.11. Установление соответствия достижения планируемых результатов освоения обучающимися рабочей программы без дифференцированной оценки, по принципу достаточности предъявленных знаний, умений, навыков «аттестован(а)/неаттестован(а)».

Критерии оценивания:

- «аттестован(а)» выставляется учащемуся, который демонстрирует знания программного материала, понимание, сущность и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Материал излагает логически стройно, последовательно, четко, аргументированно, уверенно. Показывает не только наличие теоретических знаний, но и демонстрирует практические умения и навыки.

8.12. «неаттестован(а)» выставляется учащемуся, который не может продемонстрировать знания программного материала или излагает его неуверенно и логически непоследовательно, допускает принципиальные ошибки. При ответах на вопросы учащийся демонстрирует незнание или непонимание их сущности, обнаруживает неумение оперировать терминами, на большую часть вопросов затрудняется дать ответ или дает неправильные ответы. Практические умения и навыки не сформированы.

Оформление результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в бумажном журнале руководителя кружка проставляются в виде обозначений – «аттестован(а)/неаттестован(а)».

9. Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности.

9.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

9.2. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направлением внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

9.3. Формы промежуточной аттестации: эстафета, соревнование, зачетное занятие, творческая работа, фестиваль, исследовательская работа, ролевая игра,

диагностика уровня воспитанности, анкетирование, тестирование, читательская конференция, проведение экскурсии, в том числе виртуальной.

9.4. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в ведомости промежуточной аттестации и оцениваются по системе «зачёт»/«незачёт». Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности, выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет информацию результаты аттестации в сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

9.5. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости аналогичной формы. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.

9.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности, проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющими академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

9.7. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме классным руководителем.

10. Промежуточная аттестация по групповым занятиям и индивидуальным и групповым занятиям.

10.1 Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

10.2 Содержание проведения промежуточной аттестации определяется содержанием программ курсов групповых занятий и индивидуальных и групповых занятий, в соответствии с результатами освоения курса.

10.3 Формы промежуточной аттестации: анкетирование, тестирование, собеседование.

10.4 Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов в ведомости промежуточной аттестации и оцениваются по системе «зачёт»/«незачёт».

10.5 Ведомость промежуточной аттестации по всем курсам педагог представляет заместителю директора по учебной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.

10.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность. Педагогами, реализующими программы курсов, проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющим академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

10.7 Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в устной форме педагогом.

11. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

11.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

11.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3 Обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется

по данному предмету годовая отметка «2» или «неаттестован(а)». Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем вручается письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации. В классном журнале, личном деле и дневнике обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в класс условно».

11.4 Обучающие, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением Педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии по ликвидации академической задолженности пишет приказ о результатах ликвидации академической задолженности. В классном журнале предыдущего учебного года, личном деле обучающегося вносится запись: если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в класс»; если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в классе».

11.6 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, возлагается на их родителей (законных представителей).

11.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно. Обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.9 Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе, годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

11.10 Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник (электронный или бумажный). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде.

Принято
на заседании Педагогического
совета протокол от
20.02.2023г. № 8

Принято с учетом
мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № от 17.02.2023г. № 2

Принято с учетом
мотивированного мнения Совета
обучающихся
протокол № от 17.02.2023г. №2

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью 20

двадцать лист об

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа № 170"



М.А. Калягина

