

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 170»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	В течение года
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор	В течение года
3	Внесение изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального учреждения Нижегородской области	Директор	По мере необходимости
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципального учреждения Нижегородской области	Директор	В течение года
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения Нижегородской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального учреждения Нижегородской области	Директор, зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками	Зам. директора	В течение года

	работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Степихова Г.В.	
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
10	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
11	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления Нижегородской области	Директор, зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
12	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор	В течение года
13	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Директор	В течение года
14	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Зам. директора Степихова Г.В.	В течение года
15	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно