



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 170"
(МБОУ «Школа № 170»)

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 170»
от 19.03.2026 г. № 107-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии при организации индивидуального отбора
обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Школа №170» для
получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных предметов или для
профильного обучения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 10.07.2023 № 611.

2. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 170» (далее – Школа) создается ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения для получения основного общего и среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор).

3. Комиссия создается для рассмотрения апелляций в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора и разрешения возникающих спорных вопросов.

II. Состав комиссии

4. Состав Комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приёмной и предметных комиссий.

5. В состав Комиссии включаются заместитель директора, учителя по учебным предметам.

6. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии – осуществляет общее руководство работой Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, принимает заявление родителей и обучающихся по поводу возникшей конфликтной ситуации;
- члены Комиссии присутствуют на всех заседаниях Комиссии, принимают участие в рассмотрении поданных заявлений, принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимают решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления, дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- секретарь Комиссии – принимает заявления, ведёт протокол заседания Комиссии.

7. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании Комиссии обеспечивается участие в её работе представителя коллегиального органа управления Школой.

8. Состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора Школы.

III. Порядок работы Комиссии

9. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в Комиссию.

10. Заявления принимаются секретарём Комиссии и регистрируются в журнале.

11. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора (проведение вступительных испытаний) в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания. На заседании Комиссии ведётся протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается председателю

Приемной комиссии. Каждый член Комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

13. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов для проведения вступительных испытаний, используемых в рамках индивидуального отбора.

14. В целях выполнения своих функций Комиссии запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ обучающихся и протоколов предметных комиссий.

15. При рассмотрении апелляции на Комиссии могут присутствовать обучающийся и (или) его родители (законные представители).

16. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. Решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

18. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся информируются индивидуально в устной или письменной форме (по желанию заявителя) в течение 2 рабочих дней после подписания протокола Комиссии.

19. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте Школы не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Принято на заседании педагогического совета.
Протокол от 19.03.2026г. № 9