



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 170"

Утвержден
приказом директора
МБОУ «Школа № 170»
от 31.08.2023 № 313 – ОД

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Школа № 170" и из МБОУ "Школа № 170" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Школа № 170" и из МБОУ "Школа № 170" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Перевод обучающегося из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Школа № 170"

и из МБОУ "Школа № 170" в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

1.3.2. в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 170» (далее Школа), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

1.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ "Школа № 170"

2.1 При выборе МБОУ "Школа № 170" (далее - Школа) в качестве принимающей организации для перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.1.1. обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.1.2. при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в другие образовательные организации или органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.1.3. при наличии свободных мест при переводе в МБОУ «Школа № 170» для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МБОУ «Школа № 170»;

2.2 Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация) осуществляется на основании заявления о зачислении обучающегося в порядке перевода с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3 Для приема в Школу в порядке перевода из исходной организации

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют:

2.3.1. личное дело обучающегося;

2.3.2. справку о периоде обучения по образцу, установленному исходной организацией, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4 При приеме (перевод) на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся при наличии возможностей Школы.

2.5 Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.6 Школа, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «Школа № 170». (форма уведомления прилагается)

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ "Школа № 170" в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

3.2.2. дата рождения;

3.2.3. класс и профиль обучения (при наличии);

3.2.4. наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).(форма заявления прилагается)

3.3 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4 Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

2.4.1. личное дело обучающегося;

2.4.2. справку о периоде обучения по установленному Школой образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2 О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.3 Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную

силу решения суда;

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3.3. в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационный орган), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

4.3.4. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

4.3.5. в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школе по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

4.4 Школа предоставляет учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.5 Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.7 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Школа издает распорядительный акт об

отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.8 Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

Принято
на заседании Педагогического Совета
протокол от 31.08.2023г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол от 31.08.2023г. № 1

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол от 31.08.2023г. № 1

Директору МБОУ «Школа № 170»

Калягиной М.А.

От.....
(ФИО полностью)

Проживающий по адресу:

.....

.....

Тел.....

Заявление

Прошу зачислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью)

_____ (число, месяц, год рождения)

обучавшегося(уюся) в _____

_____ (указать город, образовательное учреждение, класс, профиль (при наличии) где обучался ранее)
в _____ класс МБОУ «Школа № 170» для получения начального, основного, среднего общего образования.

(необходимо подчеркнуть выбираемый уровень образования)

Данные родителей (законных представителей):

Мать _____ (ФИО полностью)

Тел. _____

Отец _____ (ФИО полностью)

Тел. _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

С Уставом МБОУ «Школа № 170», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а так же правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Директору МБОУ «Школа № 170»

Калягиной М.А.

От.....

(ФИО полностью)

Проживающий по адресу:

.....

.....

Тел.....

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего (ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

(число, месяц, год рождения)

обучающегося(уюся) _____ класса _____ профиль обучения(при наличии)

в _____

(наименование принимающей организации, город, субъект РФ)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

(подпись/расшифровка)

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО
НОВГОРОДА**

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»**

**Автозаводского района
г. Нижнего Новгорода
603142, Ул. Мончегорская, д.19а
тел.256-23-86**

№ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Школа № 170»
Автозаводского района г. Нижнего Новгорода
подтверждает, что приказом от

№ _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен(а) в порядке перевода в _____ класс

Для предъявления в _____

Директор школы
МП

М.А. Калягина

Пронумеровано и прошнуровано и
скреплено печатью 9

Деветь листов

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа №170"

М.А.Калягина

