



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 170»
(МБОУ «Школа № 170»)

ПРИКАЗ

12.03.2026

№ 99-ОД

Об организации
приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 14 января 2026 года, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2026 № 1475 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Нижний Новгород», Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №170» в целях урегулирования процедуры приема граждан в Учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение неукоснительно руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458 с изменениями, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №170».
2. Заместителю директора Гребенкиной В.А. в срок 15.03.2026 г. подготовить информацию о порядке приема граждан в учреждение, в том числе о количестве мест в первых классах на информационный стенд и на сайт

школы; в срок не позднее 4 июля 2026 года информацию о наличии свободных мест.

3. Секретарю Прониной А.В.:

- в срок до 01.04.2026 г. подготовить все необходимое для приема документов граждан о зачислении ребенка в первый класс (журнал приема заявлений и других представленных родителями (законными представителями) документов о зачислении в первый класс, форму заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных, расписки в получении документов и др.);
- организовать прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, 1 апреля 2026 года, в рабочие дни с 08.00-12.00, 13.00-16.30 часов, в удобное для граждан время.
- не позднее 4 июля 2026 года с целью информирования родителей, разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, на информационном стенде и сайте школы.

4. Заместителю директора Гребенкиной В.А., секретарю Прониной А.В. обеспечить:

- прием документов в первый класс и регистрацию через портал Госуслуги - посещение школы родителями (законными представителями) ребенка с оригиналами документов;
- обеспечить оформление через систему «Учет контингента»;
- уведомление о зачислении в течение 3 рабочих дней

5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для проживающих на закрепленной за школой территорий, а также льготных категорий граждан, обладающих преимущественным или первоочередным правом на зачисление лиц начать 1 апреля 2026 года и завершить не позднее 30 июня 2026 года.

6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, независимо от места проживания начать с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года.

7. Заместителю директора Гребенкиной В.А. 26 марта 2026 года в 17.30 провести собрание для родителей будущих первоклассников.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Гребенкину В.А.

Директор



М.А. Калягина