



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**  
**Департамент образования**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 170»**

ул. Мончегорская, дом 19а г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 256-23-86, e-mail:schooln170@inbox.ru

Утверждено  
приказом директора Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа № 170»  
от 30.12.2013г. № 420 –ОД  
(с изменениями от 28.08.2015г №265-ОД,  
от 19.03.2020г. № 136-ОД)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Школа №170»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 170» (далее – Учреждение), требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и регламентирует систему оценок, форму, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения, а также перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение обсуждается и принимается Советом Учреждения и Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.3. Цель текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого учащегося и достижения ими планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

(государственных требований); повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

## **2. СИСТЕМА ОЦЕНОК, ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов Учреждения.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в учреждении проводится:

- поурочно по темам (определяется педагогом учреждения самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов).

- по учебным четвертями (полугодиям) – определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, самостоятельных и проверочных работ, контрольных работ и зачетов, сочинений, изложений, диктантов, практических и лабораторных работ, защиты проектов, рефератов и других творческих работ, тестирования, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, предусмотренных рабочей программой по каждому предмету;

- в случае дистанционного обучения допустимы все те же перечисленные выше формы, с учетом следующих особенностей: при проведении урока с использованием видео связи, он-лайн подключения и устного опроса ученика допустимо выставление отметок сразу во время занятия.

2.3. В первых классах текущий контроль успеваемости ведется качественно, без фиксации в форме отметок достижений учащихся в классных и электронных журналах. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Не подлежат оцениванию темп работы ученика, своеобразие их психических процессов, личностные качества школьников.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе с фиксацией в форме отметок достижений учащихся в классных журналах (в том числе в электронной форме).

2.5. Текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении, обучение которых организовано в реабилитационных, лечебных, санаторных учреждениях, проводится в этих учреждениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану на дому по состоянию здоровья, осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний данной категории учащихся ведется в специальном журнале, а также в электронном журнале, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выносятся в классный журнал и выставляются в электронный журнал.

2.7. В связи с введением ФГОС на ступени начального общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оцениваются метапредметные и предметные результаты образования учащихся начальных классов с использованием комплексного подхода;

- отслеживаются личностные результаты;

- организуется работа по накопительной системе оценки (Портфолио достижений учащихся) по трем направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)

стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, выборка детских творческих работ; материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.8. Для оперативного контроля знаний и умений учащихся учителями курса «Основы религиозных культур и светской этики» (далее – ОРКСЭ) используются систематизированные упражнения, тестовые задания разных типов, обращение к материалам рубрик учебника. Оценивание курса ОРКСЭ проводится в виде похвалы, одобрения. Используется технология составления портфолио творческих работ и достижений учащихся.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журнал и дневник ученика. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал и дневник ученика после проверки работы.

При проведении занятий в виде дистанционного обучения выполнение заданий (он-лайн теста, письменных заданий, ответов на вопросы) осуществляется в течение срока, указанного педагогом при выдаче задания. Оценивание правильности выполнения заданий учителем осуществляется в двухдневный срок с момента приема работ согласно ранее установленному сроку сдачи выполненных работ. Отметка выставляется учителем в классный и электронный журнал.

2.10. На основании результатов текущего контроля успеваемости отметки учащимся 2 - 9 классов выставляются по четвертям. По предметам, на изучение которых в учебном плане учреждения отводится один час в неделю, по решению педагогического совета учреждения, отметки могут выставляться по полугодиям. В 10 - 11 классах отметки выставляются по полугодиям.

2.11. С целью повышения качества обучения за две недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия) предусмотрено подведение итогов предварительной успеваемости. Информация о результатах предварительной успеваемости доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.12. Отметки за учебный период выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести информацию об итогах успеваемости учащихся до сведения родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов направить родителям (законным представителям) письменное уведомление.

2.13. В конце учебного года выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.14. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям и нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков учащихся.

2.15. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков учащихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопрос учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

- Балл «1» ставится при полном отсутствии выполненной работы (допустим только в качестве текущей отметки).

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся, пропустивших занятия по причине болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если учащийся пропустил по причине болезни более двух третей уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если обучающийся во время болезни изучал учебный материал самостоятельно, то по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачетов по предметам учебного плана с оформлением соответствующих протоколов.

Учащийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям (не более двух), по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) может быть аттестован за год по результатам промежуточной аттестации по предметам.

2.19. Текущий контроль успеваемости по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками; для учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе - проводится по результатам выполнения требований рабочих программ (по разделу знаний и практических умений). Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам», или по согласованию с родителями (законными представителями) и врачом такие учащиеся могут быть освобождены от практической части занятий.

2.20. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация – это определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (государственных требований).

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями с ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении:

3.3.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы образовательного

учреждения по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее-экстерны), обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.4. Критериями оценки на промежуточной аттестации учащихся по ФГОС являются: сформированность универсальных учебных действий, личностные, метапредметные и предметные результаты.

3.5. Критериями оценки на промежуточной аттестации учащихся классов, не перешедших на ФГОС, являются: знания, умения и навыки по предметам, курсам учебного плана Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация может проводится в следующих формах: комплексные итоговые работы, итоговые контрольные работы, диктанты; защита проектов, рефератов, творческих работ, учебно-исследовательских работ; письменные и устные зачеты, экзамены по билетам, тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием ИКТ, аудирование, собеседование, а также в форме он-лайн тестирования, творческих работ, представленных через электронные ресурсы и иных выше перечисленных форм промежуточной аттестации, реализуемых через электронные ресурсы и иных формах, определяемых образовательной программой учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

3.7. Формы проведения промежуточной аттестации по каждому предмету определяются учебным планом учреждения и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя учреждения.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз, в сроки, определенные Педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.11. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования

бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.14. Отметки по предмету по итогам года выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных учащимся в текущем учебном периоде.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА**

4.1. Промежуточная аттестация по итогам года в 1-11 классах проводится в апреле-мае.

4.2. Формы, конкретные сроки проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) на родительских собраниях и через официальный сайт Учреждения.

4.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями - предметниками, проходят экспертизу на школьных методических объединениях, утверждаются директором, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до её начала, с соблюдением режима конфиденциальности.

4.4. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены решением педагогического совета Учреждения учащиеся:

Победители, призеры муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников; районной и городской конференции НОУ;

Выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации в более ранние сроки;

по состоянию здоровья (дети-инвалиды, учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому) на основании представленных документов.

4.5. Учащиеся. Не явившиеся на промежуточную аттестацию, проходят ее в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до её начала.

При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

деление на группы (при необходимости);

продолжительность промежуточной аттестации по конкретному предмету устанавливается соответствующими Инструкциями и с соблюдении СанПиН.

4.7. Проведение промежуточной аттестации оформляется в классном и электронном журнале записью: «Промежуточная аттестация» и выставление отметок.

4.8 Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету. Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения промежуточной аттестации.

Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ.

Отметка по итогам промежуточной аттестации выставляется в классный журнал (в том числе в электронный классный журнал), дневники учащихся.

4.9. В случае проведения промежуточной аттестации учащихся в форме итогового контроля в устной и (или) письменной формах по учебному предмету, курсу создаются аттестационные комиссии. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек. В состав комиссии могут входить: учитель, ведущий предмет в данном классе, а также представитель администрации или учитель - ассистент (учитель того же цикла предметов или учитель, не ведущие предметы того же цикла). График промежуточной аттестации, а также состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. В конце учебного года выставляются в 2-8,10 классах годовые, а в 9,11 классах годовые и итоговые отметки. Годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления. Отметки за четверти (полугодия) выставляются как среднее арифметическое текущих, а за четвертую четверть (2 полугодие) – с преимущественным учетом отметки за промежуточную аттестацию.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Учащимся, получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по учебным предметам, предоставляется право выполнения повторной работы по предмету до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс (до окончания текущего учебного года).

При необходимости учащемуся, получившему на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность не позднее конца первой четверти учебного года, следующего за учебным годом возникновения академической задолженности.

4.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут:

- с согласия родителей (законных представителей) учащихся, переведены в следующий класс условно, с последующей ликвидацией академической задолженности;



- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые решением педагогического совета;
  - быть освобождены от аттестации на основании п. 4.4. настоящего Положения.
- 4.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 6 настоящего Положения.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Учащиеся первых классов на повторное обучение не оставляются. Учащиеся, имеющие трудности в освоении образовательной программы первого класса с согласия родителей (законных представителей) и по рекомендации школьного психолога – педагогического консилиума могут быть направлены на районную психолого – медико – педагогическую комиссию для определения программы дальнейшего обучения.

5.3. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, годовые (итоговые) оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.5.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора учреждения.

5.5.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.5.3. Образовательное учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязано:

- создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения ликвидации академической задолженности учащимся во второй раз.

5.5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- обеспечить своевременную ликвидацию учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.5.5. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности в учреждении создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения в количестве не менее 2 педагогических работников, и утверждается приказом директора;

5.5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом

5.6. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Образовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательного учреждения.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога образовательного учреждения.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным руководителем образовательного учреждения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляется соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации. Его содержание доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательного учреждения, в установленном законодательством порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образовательным учреждением образца о результатах промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному и (или) нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.5.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с порядком приема в образовательное учреждение, при наличии свободных мест.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и (или), академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в управление общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода.

Принято  
на заседании Совета учреждения  
протокол от 17.03.2020г. № 3

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 17.03.2020г. № 3