



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

ул. Мончегорская, дом 19а г. Нижний Новгород, 603142, тел./факс (831) 256-23-86, e-mail:schooln170@inbox.ru

Утверждено
приказом директора Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 170»
от 31.03.2017г. № 110 –ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных курсов, дисциплин,
дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)
программах, программах курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, программах курсов внеурочной деятельности (далее – Положение о рабочих программах) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в редакции приказа от 31.12.2015г. № 1576) , приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в редакции приказа от 31.12.2015г. № 1577), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в редакции приказа от 31.01.2012 № 69), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" (в редакции Постановления от 24.11.2015г. № 81).

1.2. Положение о рабочих программах определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ учебных курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ курсов внеурочной деятельности.

2. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин

2.1. К рабочим программам учебных курсов, дисциплин относятся программы учебным предметам учебного плана Учреждения, программы курсов по выбору потребителей образовательных услуг (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

2.2. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ общего образования Учреждения.

2.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основным направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу, дисциплине (образовательной области).

2.5. Задачи рабочей программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебного курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Учреждения и контингента обучающихся.

2.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному курсу, дисциплине на базовом уровне;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2.7. Технология разработки рабочей программы

2.7.1. Рабочая программа составляется учителем – предметником по определенному учебному курсу, дисциплине на учебный год или определенный уровень образования, с последующей корректировкой. Допускается разработка программы учебного курса, дисциплины коллективом учителей одного предметного методического объединения.

2.7.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях;
- учебного плана Учреждения;
- календарного учебного графика Учреждения на текущий учебный год;

- основной образовательной программы Учреждения;
- примерной образовательной программы по учебному курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно- методического комплекса.

2.7.3. Рабочая программа составляется в бумажном и электронном варианте: бумажный вариант хранится у заместителя директора, электронный размещается на сайте Учреждения.

2.8. Структура рабочей программы в соответствии с ФГОС

2.8.1. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного курса, дисциплины;
- 2) содержание учебного курса, дисциплины;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.8.2. Авторские программы учебных курсов, дисциплин, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных курсов, дисциплин. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается педагогическим советом Учреждения.

2.9. Структура рабочей программы в соответствии с ФК ГОС

2.9.1. Рабочие программы учебных курсов дисциплин должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного курса, дисциплины;
- 3) требования к уровню подготовки учащихся (знать/понимать, уметь);

2.10. Оформление рабочей программы

2.10.1. Программы отдельных учебных предметов оформляются как часть содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня образования, оформляются без титульного листа.

2.10.2. Календарно - тематическое планирование имеет титульный лист, который считается первым и не нумеруется.

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ШМО _____
Протокол № _____ от _____
Замдиректора
_____/_____
Подпись (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 170»
_____ И.И. Гусева
« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематическое планирование

Учебного курса, дисциплины _____

в _____ классе

на 20__-20__ учебный год

Учитель:

Программа: _____

Количество часов неделю: _____

Учебно-методический комплекс: _____

ОБРАЗЕЦ

Календарно-тематическое планирование уроков

№ п/п	Тема урока	Дата проведения	Дата коррекции

2.11. Утверждение календарно-тематического планирования

2.11.1. Календарно – тематическое планирование учебных курсов, дисциплин обсуждаются на методических объединениях учителей – предметников, согласовываются с заместителем директора и утверждаются приказом директора учреждения.

2.11.2. Календарно-тематическое планирование учебных курсов, дисциплин составляется ежегодно, утверждаются приказом директора Учреждения (до 1 сентября текущего года).

3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы

3.1. Типология дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП).

По виду ДООП делятся на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

По содержанию ДООП реализуются по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурноспортивная, художественная, туристско-краеведческая, социальнопедагогическая и т.д.; дополнительные предпрофессиональные программы делятся на программы в области искусств и в области физической культуры и спорта.

3.2. Целями и задачами ДООП являются обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественно-научной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Структура дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – ДООП).

3.3.1 Титульный лист.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;

- ФИО, должность автора-составителя дополнительной образовательной программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 170"

Принята на заседании
 педагогического совета
 от _____ 20__ г.
 Протокол № 1 _____

Утверждаю:
 Директор МБОУ «Школа № 170»
 _____ И.И.Гусева
 _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
 _____ направленности

« _____ »
 (название программы)

Возраст учащихся: _____ лет (_____ класс)
 Срок реализации: _____ год (лет)

Составитель: _____

г. Нижний Новгород, _____ год

3.3.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка к ДООП включает следующие элементы:

- актуальность: современность, полезность и значимость для обучающихся;
- направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально - педагогическая;
- отличительные особенности: отличие программы от других подобных, ее своеобразие и специфика;
- адресат: возрастные характеристики, количество обучающихся, наличие обучающихся с ОВЗ, одарённых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- цель и задачи программы: цель фиксирует желаемый конечный результат, задачи конкретизируют процесс обучения, воспитания и развития обучающихся; при продолжительности реализации программы свыше одного года цели и задачи конкретизируются по годам освоения;

- 3.3.5. Формы аттестации** представляются в соответствии с Уставом Учреждения, а также согласно учебному плану.
- 3.3.6. Оценочные материалы** - перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися планируемых результатов - по годам освоения (стартовых, промежуточных и итоговых).
- 3.3.7. Методические материалы** - описание методов, методик и технологий обучения и воспитания; необходимых дидактических материалов.
- 3.3.8. Условия реализации программы** - описание материально-технического, информационного и кадрового (при участии в реализации нескольких педагогов, а также иных специалистов) обеспечения.
- 3.3.9. Список литературы** - содержит основную и дополнительную учебную литературу; может включать деление на разделы литературы для педагогов, детей и родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ.
- 3.3.10. Приложения** - перечень формируется, исходя из необходимости реализации конкретной ДООП.
- 3.4.** Разработчиками ДООП являются педагоги дополнительного образования, администрация, социальный педагог, группа авторов и др.
- 3.5.** ДООП разрабатываются в срок до 1 июня года, предшествующего следующему учебному году, в котором будет реализовываться программа.
- 3.6.** ДООП принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

4. Программы курсов внеурочной деятельности

4.1. Программа внеурочной деятельности (далее – ВД) представляет собой перечень требований и организационных мероприятий, направленных на развитие личности учащихся за рамками урока; является основной структурной единицей программно-методического сопровождения определенной модели организации внеурочной деятельности.

4.2. Рабочие программы курсов ВД разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру. Разрабатываемые программы ВД должны быть рассчитаны на школьников определенной возрастной группы (например: 1-4 классы; 5-6 классы; 7-9 классы). В определении содержания программ учреждение руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности потребителей образовательных услуг.

4.3. Типология программ внеурочной деятельности:

Программы ВД могут быть разработаны учреждением самостоятельно или на основе переработки примерных программ.

По планируемым результатам программы ВД могут быть:

- комплексными
- тематическими
- индивидуальными
- программами, ориентированными на достижение результатов определенного уровня
- программами по конкретным видам ВД.

По содержанию программы ВД делятся по направлениям развития личности:

- общекультурному,
- общеинтеллектуальному,
- социальному,
- духовно-нравственному,
- спортивно-оздоровительному.

4.4. Рабочие программы курсов ВД должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

4.5. Программы ВД реализуются через вариативную составляющую учебного плана, деятельность специалистов сферы воспитания в рамках функциональных обязанностей, дополнительное образование.

4.6. Разработчиками программ ВД являются педагоги, классные руководители, педагоги дополнительного образования, администрация, социальный педагог, группа авторов и др.

4.7. Программы ВД разрабатываются в срок до 1 июня года, предшествующего следующему учебному году, в котором будет реализовываться программа.

4.8. Программы ВД принимаются педагогическим советом учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол от 31.03.2017г. № 7