



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа № 170"

Утверждены
приказом директора
МБОУ «Школа № 170»
от 30.09.2020 № 373-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №170»

I. Общие положения.

1.1. Данные правила приема (далее - Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 170» Автозаводского района г. Нижнего Новгорода (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(действующая редакция);
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189, с изменениями;
- Закона Российской Федерации «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 №115-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным

программам в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящие Правила доводятся до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

II. Общие требования к приему граждан.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением Постановлением администрации города г. Н.Новгорода (далее - закрепленная территория).

2.4. Учреждение размещает на информационных стендах и в сети Интернет Постановление администрации г.Н.Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Н.Новгорода», изданное не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней с момента его издания.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление общего образования администрации Автозаводского района г.Н.Новгорода.

2.6. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного

языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, указывается в заявлении о приеме на обучение.

2.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Постановлением администрации г.Н.Новгорода «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями г.Н.Новгорода», Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

III. Порядок приёма.

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление общего образования администрации Автозаводского района г.Н.Новгорода вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

3.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

3.5. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и на информационном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля

текущего года.

3.6. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.2. 3.3., 3.4. настоящего положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2., 3.3, 3.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения (документы на бумажном носителе преобразуются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

3.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка ;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1)

3.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.16. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственным за прием документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.15, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления правребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

3.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2.

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).

3.26. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов (математика) допускается в случаях и в порядке, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования.

VI. Процедура утверждения и внесения изменения в данное Положение.

4.1. Предложения по изменениям, вносимым в данное Положение, могут вноситься администрацией, Педагогическим советом, Учредителем и должны соответствовать нормативным документам РФ и Уставу Учреждения.

4.2. Разработка и принятие изменений и дополнений к настоящему Положению относятся к компетенции Совета Учреждения.

4.3. Все изменения утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.4. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента утверждения данного Положения.

Принято
на заседании Совета учреждения
протокол от 08.09.2020г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
протокол № от 08.09.2020г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
протокол № от 08.09.2020г. № 2

Директору МБОУ «Школа № 170»

Калягиной М.А.

от _____

Заявление о приеме на обучение.

Прошу Вас зачислить в МБОУ «Школа № 170» в _____ класс в 20__-20__ учебном году моего ребенка (ФИО) _____

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства (пребывания) ребенка _____

Родители (законные представители):

Мать (ФИО): _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Отец (ФИО): _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного права _____

Родной язык _____

Дата _____ подпись _____

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на образовательную деятельность серия 52Л01 № 0003450 от 05.02.2016, регистрационный номер 156, свидетельством о государственной аккредитации серия 52А01 №0002233 от 07.04.2016, регистрационный номер № 2610, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ подпись _____


С обработкой персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) ребенка в порядке, установленном законодательство РФ согласен(а).

Дата _____ подпись _____

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью _____

Восемь _____ листов

Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения "Школа № 170"

 _____ М.А. Калягина

